



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO PRAVDE
PREKRŠAJNI SUD U PIROTU
SU I 2-2/2014
Datum: 02.12.2014. god.
Ul. Srpskih vladara br. 126
P i r o t

Na osnovu članova 45., 46., 47., 48., 16., 63. st. 2. i člana 419. st. 2. Sudskog poslovnika ("Službeni glasnik RS", br. 110/09), predsednik Prekršajnog suda u Pirotu, po pribavljenom mišljenju sudija na Sednici svih sudija, dana 02.12.2014. godine (u daljem tekstu: predsednik Suda), donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA

PREKRŠAJNOG SUDA U PIROTU ZA 2015. GODINU

I

SEDIŠTE SUDA

Sedište Prekršajnog suda nalazi se u Pirotu, ul. Srpskih vladara br. 126.

U sedištu suda nalaze se: sudska uprava, pisarnica suda (u čijem sastavu se nalaze: služba izvršenja, ekspedicije i dostavna služba), odeljenje računovodstva, i druge prateće službe.

Telefoni za kontakte: 010/320-412 (pisarnica suda)
010/347-711 (faks i direktni tel. predsednika suda)

II

Ovim Godišnjim rasporedom poslova određuju se sudije i sudsko osoblje u sedištu Prekršajnog suda u Pirotu (u daljem tekstu: Sud), sudije i sudsko osoblje u odeljenjima izvan sedišta Suda, zamenci predsednika suda u sedištu i odeljenjima suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, koji zamenjuju predsednika Suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti, vrsta sudijskog posla za svakog sudiju u Sudu i odeljenjima izvan sedišta Suda, postupanje sa hitnim predmetima i drugi poslovi od značaja za rad Suda u 2015. godini.

III

RASPOREĐIVANJE SUDIJA U SEDIŠTU SUDA I PO ODELJENJIMA

1. za postupanje u sedištu Suda, ul. Srpskih vladara br. 126,
određuju se sledeći sudije i zapisničari:

- 06** Milivoje Minić, predsednik Suda – Vesela Stojković,
zapisničar (kancelarija br. 6)
- 02** Snežana Nikolić, sudija – Zorica Todorović, zapisničar (kanc. br. 3)
- 03** Olivera Todorović, sudija – Kostić Saška, zapisničar na određeno vreme do
30.04.2015. godine (kanc.br.5)
- 04** Gordana Popović, sudija – Ilijev Biljana, daktilograf (kanc. br. 4)

**2. za postupanje u Odeljenju suda u Dimitrovgradu, ul. Balkanska
br. 81 (u zgradi PS Dimitrovgrad), koja se označava brojem I**

I 05 Milko Stankov, zamenik predsednika suda u Odeljenju Dimitrovgrad,
Ljiljana Bojkov - daktilograf (suđenje se obavlja u jednoj kancelariji koja
se nalazi u zgradi PS Dimitrovgrad - u kojoj se nalazi i služba izvršenja,
kao i arhiva Odeljenja suda)

**3. za postupanje u Odeljenju suda u Beloj Palanci, ul. Srpskih
vladara br. 56 (zgrada sudske jedinice Bela Palanka Osnovnog
suda u Pirotu), koja se označava brojem II**

II 01 Ivana Mladenović, sudija-zamenik predsednika Suda u Odeljenju Bela
Palanka, Monika Kitić - zapisničar (posao se obavlja u dve kancelarije: u jednoj
kancelariji se održava suđenje, dok je u drugoj kancelariji smeštena pisarnica
Odeljenja suda, u čijem sastavnom delu se nalazi služba izvršenja i arhiva
Odeljenja suda)

RASPOREĐIVANJE SUDSKOG OSOBLJA U SEDIŠTU SUDA

Pisarnica – kancelarija br. 1

služba izvršenja, prijem i overa pismena, upis i prijem zahteva za pokretanje prekršajnog postupka u AOP-u, razvođenje i upis prispele pošte, razvođenje završenih sudskih predmeta i njihovo arhiviranje, kao i drugi poslovi.

- Snežana Stanišić, referent izvršenja – šef Odseka pisarnice
- Nataša Vasov - referent izvršenja, zamenik rukovaoca jedinstvenog registra
- Dragana Zdravković - upisničar na AOP-u, rukovaoc jedinstvenog registra
- Milenica Radivojević - upisničar na AOP-u, rukovaoc jedinstvenog registra i ovlašćeno lice za brisanje i izmenu podataka iz jedinstvenog registra

Služba ekspedicije i dostavna služba – kancelarija br. 2

- Aleksić Ivana - referent ekspedicije na određeno vreme
- Sokolović Goran - dostavljač
- Anđelković Mirosljub - dostavljač
- Todorović Tanjica, spremačica

Računovodstvo Prekršajnog suda u Pirotu u sedištu Suda

Antanasov Suzana, obračunski radnik – blagajnik

RASPOREĐIVANJE SUDSKOG OSOBLJA U ODELJENJIMA SUDA

Odeljenje u Beloj Palanci:

1. Monika Kitić, **zapisničar** – koja istovremeno obavlja i poslove upisničara na AOP-u do popunjavanja ovog radnog mesta, a nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležnog Ministarstva pravde i usvajanja Kadrovskeg plana za Prekršajni sud u Pirotu za 2015. godinu.

2. Popović Slavica, **referent izvršenja** – koja istovremeno radi na poslovima pravnosnažnosti i arhiviranja završenih predmeta u odeljenju, kao i na poslovima prijema i overe pismena u odeljenju Suda, prijema i razvođenja sudske pošte, koja je ujedno i rukovaoc jedinstvenog registra u Odeljenju Bela Palanka, a obavlja i druge poslove po nalogu sudije Ivane Mladenović.

Odeljenje u Dimitrovgradu:

1. Ljiljana Bojkov, **daktilograf** - koja istovremeno obavlja i poslove upisničara na AOP-u do popunjavanja ovog radnog mesta, a nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležnog Ministarstva pravde i usvajanja Kadrovskeg plana za Prekršajni sud u Pirotu za 2015. godinu.

2. Radoicev Ivajlo, **referent izvršenja** – koji istovremeno radi na poslovima pravnosnažnosti i arhiviranja završenih predmeta u odeljenju, kao i na poslovima prijema i overe pismena u odeljenju Suda, prijema i razvođenja sudske pošte, koji je ujedno i rukovaoc jedinstvenog registra u Odeljenju Dimitrovgrad, a obavlja i druge poslove po nalogu sudije Stankov Milka.

Iz opravdanih razloga i usled mogućnosti povećanja obima posla u odeljenjima Suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, u kojima referenti izvršenja i zapisničari, odnosno daktilografi, obavljaju istovremeno i poslove ekspedicije pošte, kao i poslove upisničara na AOP-u, te i druge poslove po nalogu sudija-zamenika predsednika u Odeljenju suda (npr. izrada statističkih izveštaja), može se odlukom predsednika Suda izvršiti preuzimanje zaposlenih iz pisarnice iz sedišta suda na ispomoć u odeljenjima Suda, a koja odluka će biti sastavni deo Godišnjeg rasporeda poslova.

**RASPOREĐIVANJE SUDIJA PO VEĆIMA U SEDIŠTU I U
ODELJENJIMA SUDA ZA POSTUPANJE PO PRIGOVORIMA PROTIV
REŠENJA O IZVRŠENJU
(ČL. 317. NOVOG ZAKONA O PREKRŠAJIMA – čija primena je počela 01.
marta 2014. godine)**

RASPORED VEĆA

1. Veće – po prigovoru protiv rešenja o izvršenju sudije pod šifrom 01

02 Snežana Nikolić – predsednik Veća
03 Olivera Todorović
04 Gordana Popović

2. Veće - po prigovoru protiv rešenja o izvršenju sudije pod šifrom 02

03 Olivera Todorović – predsednik Veća
04 Gordana Popović
II-01 Ivana Mladenović

3. Veće - po prigovoru protiv rešenja o izvršenju sudije pod šifrom 03

04 Gordana Popović – predsednik Veća
02 Snežana Nikolić
II-01 Ivana Mladenović

4. Veće - po prigovoru protiv rešenja o izvršenju sudije pod šifrom 04

II- 01 Ivana Mladenović – predsednik Veća
02 Snežana Nikolić
03 Olivera Todorović

5. Veće - po prigovoru protiv rešenja o izvršenju sudije pod šifrom I-5

06 Milivoje Minić – predsednik Veća
II-01 Ivana Mladenović
02 Snežana Nikolić

6. Veće - po prigovoru protiv rešenja o izvršenju sudije pod šifrom II-6

I-5 Milko Stankov – predsednik Veća
03 Olivera Todorović
04 Gordana Popović

POSTUPANJE SUDIJA U SEDIŠTU SUDA I PO ODELJENJIMA

Postupanje po hitnim predmetima u sedištu Suda i odeljenjima, (u Dimitrovgradu i Beloj Palanci), kao i za teritoriju opštine Babušnica, u radne dane od 15,30 do 23,30 sati, a tokom vikenda i u dane praznika od 07,30 sati do 23,30 časova, s' tim što će se rad posle 22,00 sati obračunavati kao prekovremeni – noćni rad.

Sudije će pasivno dežurati po Planu pripravnosti samo u sedište Suda van radnog vremena i u neradne dane, osim sudije Stankov Milka koji će predmete iz pripravnosti sa područja opštine Dimitrovgrad rešavati u Dimitrovgradu u dane kada je pripravan.

Po ovim predmetima postupaće sve sudije koje rade u sedištu, kao i sudije u odeljenjima van sedišta Suda, a redosled postupanja utvrđuje se po šiframa sudije i u skladu sa Planom pripravnosti za 2015. godinu.

Na teritoriji opštine Babušnica organizovaće se sudeći dani, najmanje jedanput mesečno po pravilu ponedeljkom, ili češće po odluci predsednika suda, uz prethodnu konsultaciju sudija o broju primljenih predmeta, u kojima je neophodno izvršiti saslušanje stranaka ili održati glavni pretres na teritoriji opštine Babušnica.

Predsednik suda obavljaće sudijsku funkciju isključivo u sedištu Suda, u skladu sa Sudskim poslovníkom, a po potrebi iz opravdanih razloga može suditi i van sedišta Suda: u slučaju zamene odsutnog sudije ili u slučaju opravdane sprečnosti sudije za postupanje u sedištu ili u odeljenjima suda (Dimitrovgrad i Bela Palanka), a u skladu sa predviđenim Planom pripravnosti za 2015. godinu.

Sa navedenim sudijama, u sedištu Suda i odeljenjima van sedišta Suda, radiće i zapisničari koji budu određeni rasporedom poslova.

IV

SUDSKA UPRAVA

1. Poslovima sudske uprave rukovodi i iste u celosti obavlja predsednik suda, Milivoje Minić, do popunjavanja sistematizovanog radnog mesta - sekretara Suda, predviđenog Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Pirotu (koji je stupio na pravnu snagu 10.08.2010. godine), a nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležnog Ministarstva pravde i usvajanja Kadrovskeg plana za 2015. godinu.

2. Za zamenike predsednika suda određuju se: u Dimitrovgradu - sudija Milko Stankov i u Beloj Palanci - sudija Ivana Mladenović, koji zamenjuju predsednika Suda u poslovima u Odeljenju kao i u drugim prenetim poslovima propisanim Sudskim poslovnikom,
Za zamenika predsednika suda u sedištu suda određuje se sudija Snežana Nikolić koja zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti.

Sudije-zamenici predsednika u Odeljenjima u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, dužni su da jednom mesečno dostave izveštaje o prisustvu na poslu i korišćenju odsustva (bolovanje, godišnji odmor, plaćeno odsustvo i dr.) zaposlenih iz odeljenja, kao i trebovanje materijala za naredni mesec pisarnici(Snežani Stanišić). Statistički izveštaji dostavljaju se najkasnije do 5-og u narednom mesecu.

Sudije koji zamenjuju predsednika suda imaju pravo i obavezu da preduzimaju sve poslove iz delokruga rada predsednika Suda, a posebno da se staraju o prioriternom rešavanju predmeta i u hitnim slučajevima odlučuju o podnetim zahtevima za izuzeće pojedinih sudija, a ne mogu obavljati samo one poslove, koji im se, saglasno čl. 45. st. 4. Sudskog poslovnika, ne mogu poveriti.

V

PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI GRAĐANIMA (SUDIJSKI POMOĆNICI)

U svrhu pružanja pravne pomoći građana, u skladu sa obavezom iz čl. 101. Sudskog poslovnika, u svakoj zgradi u kojoj se obavljaju sudski poslovi u sedištu Suda, i u zgradama odeljenja van sedišta Suda, predsednik odrediće sudijskog pomoćnika i pripravnika (nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležnog Ministarstva pravde za popunjavanje ovih radnih mesta i usvajanja Kadrovskeg plana za Prekršajni sud u Pirotu za 2015. godinu), kao i drugo sudsko osoblje, koji će pružati pravnu pomoć građanima.

RASPOREĐIVANJE PREDMETA U RAD U SEDIŠTU SUDA I U ODELJENJIMA SUDA

Svi novoprimljeni predmeti u sedištu suda, kao i u odeljenjima suda (na osnovu inicijalnih akata) zavodiće se u centralni upisnik u sedištu Suda, nakon čega se određivanjem broja i šifre po redosledu prijema (inicijalnih akata) predmeti dodeljuju u rad sudijama.

U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija po materijama, predsednik suda vršiće stalnu kontrolu raspoređivanja novoprimljenih predmeta, tako što će se od strane upisničara u sedištu suda predmeti najpre razvrstavati po hitnosti, podnosiocima zahteva i po pravnim oblastima (a u okviru iste pravne oblasti po različitim vrstama prekršaja), a zatim će se raspoređivati po astronomskom računanju vremena prijema predmeta, metodom slučajnog određivanja sudije (cikličnim redosledom unapred određene šifre sudije **od 1 – 6**), pri čemu će se voditi računa da se predmeti primljeni na teritoriji odeljenja po mestu izvršenja prekršaja (na osnovu inicijalnih akata), dodeljuju u rad sudijama koji rade u tim odeljenjima.

Prijem novoprimljenih predmeta vršiće se i u odeljenjima suda, u Dimitrovgradu i u Beloj Palanci putem inicijalnih akata, u skladu sa Sudskim poslovníkom, a predsednik suda će po potrebi sudijama odeljenja vršiti raspodelu predmeta i iz sedišta suda (gde je veći priliv predmeta) ili obratno, kako bi se postigla ravnomerna podela predmeta po broju i vrsti prekršaja. Sudije iz napred navedenih odeljenja su u obavezi da saslušanja po ovim predmetima obavljaju zamolnim putem u sedištu suda ili odeljenju iz koga su predmeti dodeljeni u rad, sa ciljem da se građani što manje pozivaju van mesta odnosno opštine prebivališta.

Određuje se da sve sudije suda, kako u sedištu suda, tako i u odeljenjima van sedišta suda obavljaju poslove iz svih pravnih oblasti, po kojima sud može da postupa i po kojima budu podneti zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost suda, a usled nemogućnosti formiranja posebnih odeljenja u pojedinim prekršajnim oblastima (za vođenje carinskih, deviznih ili poreskih prekršaja), zbog nedovoljnog broja sudija za formiranje posebnog odeljenja shodno Sudskom poslovníku (u Prekršajnom sudu u Pirotu od 6 sudija – 4 sudije raspoređene su na rad u sedištu suda - od kojih je jedan predsednik suda; po jedan sudija obavlja sudijsku funkciju u Odeljenju suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, a istovremeno rukovodi i radom ovih odeljenja – postupak izvršenja, ekspedicije i arhiviranja završenih predmeta).

Ciklus raspodele predmeta traje jedan mesec, a predmeti će se deliti sudijama u rad, po odluci predsednika Suda zadnjeg radnog dana u nedelji .

Obaveštenja za medije i druga sredstva javnog informisanja o radu suda i postupanja u pojedinim predmetima, daje predsednik suda, a po odobrenju i nalogu predsednika, i postupajući sudija koji radi na predmetu za koji se traže informacije od strane javnosti.

VII

RADNO VREME

Prekršajni sud u Pirotu i odeljenja ovog suda radiće u prvoj smeni u vremenu **od 07,30 do 15,30 časova**. U sedištu suda parne kancelarije koristiće pauzu od 09,00 do 09,30 časova, a neparne kancelarije od 09,30 do 10,00 časova, a u odeljenjima suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci – u vremenu od 09,30 do 10,00 časova.

Predaja pismena vrši se u sedištu suda i odeljenjima izvan sedišta suda, tokom celog radnog vremena.

Sudski spisi mogu se u sedištu suda i u odeljenjima, u prisustvu za to određenog radnika suda: razgledati, prepisivati, ili tražiti određene informacije, u radno vreme svakog radnog dana od 10,00 do 13,00 časova.

Stranke, kao i njihove punomoćnike predsednik suda ili njegovi zamenici, (sudije Stankov Milko i Ivana Mladenović u odeljenjima), kao i Snežana Nikolić u sedištu suda, po ovlašćenju predsednika suda, prima svakog petka od 08,00 do 13,00 sati.

PRESEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA PIROT

Milivoje Minić