



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПИРОТУ
СУ I 2-2/2014
Датум: 02.12.2014. год.
Ул. Српских владара бр. 126
П и р о т

На основу чланова 45., 46., 47., 48., 16., 63. ст. 2. и члана 419. ст. 2. Судског пословника ("Службени гласник РС", бр. 110/09), председник Прекршајног суда у Пироту, по прибављеном мишљењу судија на Седници свих судија, дана 02.12.2014. године (у даљем тексту: председник Суда), доноси

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА

ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПИРОТУ ЗА 2015. ГОДИНУ

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда налази се у Пироту, ул. Српских владара бр. 126.

У седишту суда налазе се: судска управа, писарница суда (у чијем саставу се налазе: служба извршења, експедиције и доставна служба), одсек рачуноводства, и друге пратеће службе.

Телефони за контакте: 010/320-412 (писарница суда)
010/347-711 (факс и директни тел. председника суда)

II

Овим Годишњим распоредом послова одређују се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Пироту (у даљем тексту: Суд), судије и судско особље у одељењима изван седишта Суда, заменици председника суда у седишту и одељењима суда у Димитровграду и Белој Паланци, који замењују председника Суда у случају спречености или одсутности, врста судијског посла за сваког судију у Суду и одељењима изван седишта Суда, поступање са хитним предметима и други послови од значаја за рад Суда у 2015. години.

III

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И ПО ОДЕЉЕЊИМА

1. за поступање у седишту Суда, ул. Српских владара бр. 126, одређују се следећи судије и записничари:

- 06** Миливоје Минић, председник Суда – Весела Стојковић, записничар (канцеларија бр. 6)
- 02** Снежана Николић, судија – Зорица Тодоровић, записничар (канц. бр. 3)
- 03** Оливера Тодоровић, судија – Костић Сашка, записничар на одређено време до 30.04.2015. године (канц.бр.5)
- 04** Гордана Поповић, судија – Илијев Биљана, дактилограф (канц. бр. 4)

2. за поступање у Одељењу суда у Димитровграду, ул. Балканска бр. 81 (у згради ПС Димитровград), која се означава бројем I

I 05 Милко Станков, заменик председника суда у Одељењу Димитровград, Љиљана Бојков - дактилограф (суђење се обавља у једној канцеларији која се налази у згради ПС Димитровград - у којој се налази и служба извршења, као и архива Одељења суда)

3. за поступање у Одељењу суда у Белој Паланци, ул. Српских владара бр. 56 (зграда судске јединице Бела Паланка Основног суда у Пироту), која се означава бројем II

II 01 Ивана Младеновић, судија-заменик председника Суда у Одељењу Бела Паланка, Моника Китић - записничар (посао се обавља у две канцеларије: у једној канцеларији се одржава суђење, док је у другој канцеларији смештена писарница Одељења суда, у чијем саставном делу се налази служба извршења и архива Одељења суда)

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДСКОГ ОСОБЉА У СЕДИШТУ СУДА

Писарница – канцеларија бр. 1

служба извршења, пријем и овера писмена, упис и пријем захтева за покретање прекршајног поступка у АОП-у, развођење и упис приспеле поште, развођење завршених судских предмета и њихово архивирање, као и други послови.

- Снежана Станишић, референт извршења – шеф Одсека писарнице
- Наташа Васов - референт извршења, заменик руковоаца јединственог регистра
- Драгана Здравковић - уписничар на АОП-у, руковаоц јединственог регистра
- Миленица Радивојевић - уписничар на АОП-у, руковаоц јединственог регистра и овлашћено лице за брисање и измену података из јединственог регистра

Служба експедиције и доставна служба – канцеларија бр. 2

- Алексић Ивана - референт експедиције на одређено време
- Соколовић Горан - достављач
- Анђелковић Мирољуб - достављач
- Тодоровић Тањица, спремачица

Рачуноводство Прекршајног суда у Пироту у седишту Суда

Антанасов Сузана, обрачунски радник – благајник

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДСКОГ ОСОБЉА У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Одељење у Белој Паланци:

1. Моника Китић, **записничар** – која истовремено обавља и послове уписничара на АОП-у до попуњавања овог радног места, а након добијања сагласности од стране надлежног Министарства правде и усвајања Кадровског плана за Прекршајни суд у Пироту за 2015. годину.

2. Поповић Славица, **референт извршења** – која истовремено ради на пословима правноснажности и архивирања завршених предмета у одељењу, као и на пословима пријема и овере писмена у одељењу Суда, пријема и развођења судске поште, која је уједно и руковаоц јединственог регистра у Одељењу Бела Паланка, а обавља и друге послове по налогу судије Иване Младеновић.

Одељење у Димитровграду:

1. Љиљана Бојков, **дактилограф** - која истовремено обавља и послове уписничара на АОП-у до попуњавања овог радног места, а након добијања сагласности од стране надлежног Министарства правде и усвајања Кадровског плана за Прекршајни суд у Пироту за 2015. годину.

2. Радоицев Ивајло, **референт извршења** – који истовремено ради на пословима правноснажности и архивирања завршених предмета у одељењу, као и на пословима пријема и овере писмена у одељењу Суда, пријема и развођења судске поште, који је уједно и руковаоц јединственог регистра у Одељењу Димитровград, а обавља и друге послове по налогу судије Станков Милка.

Из оправданих разлога и услед могућности повећања обима посла у одељењима Суда у Димитровграду и Белој Паланци, у којима референти извршења и записничари, односно дактилографи, обављају истовремено и послове експедиције поште, као и послове уписничара на АОП-у, те и друге послове по налогу судија-заменика председника у Одељењу суда (нпр. израда статистичких извештаја), може се одлуком председника Суда извршити преузимање запослених из писарнице из седиште суда на испомоћ у одељењима Суда, а која одлука ће бити саставни део Годишњег распореда послова.

**РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ И У
ОДЕЉЕЊИМА СУДА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА
ПРОТИВ РЕШЕЊА О ИЗВРШЕЊУ
(ЧЛ. 317. НОВОГ ЗАКОНА О ПРЕКРШАЈИМА – чија примена је
почела 01. марта 2014. године)**

РАСПОРЕД ВЕЋА

1. Веће – по приговору против решења о извршењу судије под шифром 01

- 02 Снежана Николић – председник Већа
- 03 Оливера Тодоровић
- 04 Гордана Поповић

2. Веће - по приговору против решења о извршењу судије под шифром 02

- 03 Оливера Тодоровић – председник Већа
- 04 Гордана Поповић
- II-01 Ивана Младеновић

3. Веће - по приговору против решења о извршењу судије под шифром 03

04 Гордана Поповић – председник Већа
02 Снежана Николић
II-01 Ивана Младеновић

4. Веће - по приговору против решења о извршењу судије под шифром 04

II- 01 Ивана Младеновић – председник Већа
02 Снежана Николић
03 Оливера Тодоровић

5. Веће - по приговору против решења о извршењу судије под шифром I-5

06 Миливоје Минић – председник Већа
II-01 Ивана Младеновић
02 Снежана Николић

6. Веће - по приговору против решења о извршењу судије под шифром II-6

I-5 Милко Станков – председник Већа
03 Оливера Тодоровић
04 Гордана Поповић

ПОСТУПАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА И ПО ОДЕЉЕЊИМА

Поступање по хитним предметима у седишту Суда и одељењима, (у Димитровграду и Белој Паланци), као и за територију општине Бабушница, у радне дане од 15,30 до 23,30 сати, а током викенда и у дане празника од 07,30 сати до 23,30 часова, с' тим што ће се рад после 22,00 сати обрачунавати као прековремени – ноћни рад.

Судије ће пасивно дежурати по Плану приправности само у седиште Суда ван радног времена и у нерадне дане, осим судије Станков Милка који ће предмете из приправности са подручја општине Димитровград решавати у Димитровграду у дане када је приправан.

По овим предметима поступаће све судије које раде у седишту, као и судије у одељењима ван седишта Суда, а редослед поступања утврђује се по шифрама судије и у складу са Планом приправности за 2015. годину.

На територији општине Бабушница организоваће се судећи дани, најмање једанпут месечно по правилу понедељком, или чешће по одлуци председника суда, уз претходну консултацију судија о броју примљених предмета, у којима је неопходно извршити саслушање странака или одржати главни претрес на територији општине Бабушница.

Председник суда обављаће судијску функцију искључиво у седишту Суда, у складу са Судским пословником, а по потреби из оправданих разлога може судити и ван седишта Суда: у случају замене одсутног судије или у случају оправдане спречности судије за поступање у седишту или у одељењима суда (Димитровград и Бела Паланка), а у складу са предвиђеним Планом приправности за 2015. годину.

Са наведеним судијама, у седишту Суда и одељењима ван седишта Суда, радиће и записничари који буду одређени распоредом послова.

IV

СУДСКА УПРАВА

1. Пословима судске управе руководи и исте у целости обавља председник суда, Миливоје Минић, до попуњавања систематизованог радног места - секретара Суда, предвиђеног Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Пироту (који је ступио на правну снагу 10.08.2010. године), а након добијања сагласности од стране надлежног Министарства правде и усвајања Кадровског плана за 2015. годину.

2. За заменике председника суда одређују се: у Димитровграду - судија Милко Станков и у Белој Паланци - судија Ивана Младеновић, који замењују председника Суда у пословима у Одељењу као и у другим пренетим пословима прописаним Судским пословником,
За заменика председника суда у седишту суда одређује се судија Снежана Николић која замењује председника суда у случају спречености или одсутности.

Судије-заменици председника у Одељењима у Димитровграду и Белој Паланци, дужни су да једном месечно доставе извештаје о присуству на послу и коришћењу одсуства (боловање, годишњи одмор, плаћено одсуство и др.) запослених из одељења, као и требовање материјала за наредни месец писарници(Снежани Станишић). Статистички извештаји достављају се најкасније до 5-ог у наредном месецу.

Судије који замењују председника суда имају право и обавезу да предузимају све послове из делокруга рада председника Суда, а посебно да се старају о приоритетном решавању предмета и у хитним случајевима одлучују о поднетим захтевима за изузеће појединих судија, а не могу обављати само оне послове, који им се, сагласно чл. 45. ст. 4. Судског пословника, не могу поверити.

V

ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА (СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ)

У сврху пружања правне помоћи грађана, у складу са обавезом из чл. 101. Судског пословника, у свакој згради у којој се обављају судски послови у седишту Суда, и у зградама одељења ван седишта Суда, председник одредиће судијског помоћника и приправника (након добијања сагласности од стране надлежног Министарства правде за попуњавање ових радних места и усвајања Кадровског плана за Прекршајни суд у Пироту за 2015. годину), као и друго судско особље, који ће пружати правну помоћ грађанима.

VI

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Сви новопримљени предмети у седишту суда, као и у одељењима суда (на основу иницијалних аката) заводиће се у централни уписник у седишту Суда, након чега се одређивањем броја и шифре по редоследу пријема (иницијалних аката) предмети додељују у рад судијама.

У циљу обезбеђивања подједнаке оптерећености свих судија по материјама, председник суда вршиће сталну контролу распоређивања новопримљених предмета, тако што ће се од стране уписничара у седишту суда предмети најпре разврставати по хитности, подносиоцима захтева и по правним областима (а у оквиру исте правне области по различитим врстама прекршаја), а затим ће се распоређивати по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије (цикличним редоследом унапред одређене шифре судије од 1 – 6), при чему ће се водити рачуна да се предмети примљени на територији одељења по месту извршења прекршаја (на основу иницијалних аката), додељују у рад судијама који раде у тим одељењима.

Пријем новопримљених предмета вршиће се и у одељењима суда, у Димитровграду и у Белој Паланци путем иницијалних аката, у складу са Судским пословником, а председник суда ће по потреби судијама одељења вршити расподелу предмета и из седишта суда (где је већи прилив предмета) или обратно, како би се постигла равномерна подела предмета по броју и врсти прекршаја. Судије из напред наведених одељења су у обавези да саслушања по овим предметима обављају замолним путем у седишту суда или одељењу из кога су предмети додељени у рад, са циљем да се грађани што мање позивају ван места односно општине пребивалишта.

Одређује се да све судије суда, како у седишту суда, тако и у одељењима ван седишта суда обављају послове из свих правних области, по којима суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност суда, а услед немогућности формирања посебних одељења у појединим прекршајним областима (за вођење царинских, девизних или пореских прекршаја), због недовољног броја судија за формирање посебног одељења сходно Судском пословнику (у Прекршајном суду у Пироту од укупно 6 судија – 4 судије распоређене су на рад у седишту суда - од којих је један председник суда; по један судија обавља судијску функцију у Одељењу суда у Димитровграду и Белој Паланци, а истовремено руководи и радом ових одељења – поступак извршења, експедиције и архивирања завршених предмета).

Циклус расподеле предмета траје један месец, а предмети ће се делити судијама у рад, по одлуци председника Суда задњег радног дана у недељи .

Обавештења за медије и друга средства јавног информисања о раду суда и поступања у појединим предметима, даје председник суда, а по одобрењу и налогу председника, и поступајући судија који ради на предмету за који се траже информације од стране јавности.

VII

РАДНО ВРЕМЕ

Прекршајни суд у Пироту и одељења овог суда радиће у првој смени у времену од **07,30 до 15,30 часова**. У седишту суда парне канцеларије користиће паузу од 09,00 до 09,30 часова, а непарне канцеларије од 09,30 до 10,00 часова, а у одељењима суда у Димитровграду и Белој Паланци – у времену од 09,30 до 10,00 часова.

Предаја писмена врши се у седишту суда и одељењима изван седишта суда, током целог радног времена.

Судски списи могу се у седишту суда и у одељењима, у присуству за то одређеног радника суда: разгледати, преписивати, или тражити одређене информације, у радно време сваког радног дана од 10,00 до 13,00 часова.

Странке, као и њихове пуномоћнике председник суда или његови заменици, (судије Станков Милко и Ивана Младеновић у одељењима), као и Снежана Николић у седишту суда, по овлашћењу председника суда, прима сваког петка од 08,00 до 13,00 сати.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА ПИРОТ

Миливоје Минић