



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO PRAVDE
PREKRŠAJNI SUD U PIROTU
SU I 2-1/2015
Datum: 04.12.2015. god.
Ul. Srpskih vladara br. 126
P i r o t

Na osnovu članova 45., 46., 47., 48., 16., 63. st. 2. i člana 419. st. 2. Sudskog poslovnika ("Službeni glasnik RS", br. 110/09), predsednik Prekršajnog suda u Pirotu, po pribavljenom mišljenju sudija na Sednici svih sudija, dana 04.12.2015. godine (u daljem tekstu: predsednik Suda), donosi

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA

PREKRŠAJNOG SUDA U PIROTU ZA 2016. GODINU

I

SEDIŠTE SUDA

Sedište Prekršajnog suda nalazi se u Pirotu, ul. Srpskih vladara br. 126.

U sedištu suda nalaze se: sudska uprava, pisarnica suda (u čijem sastavu se nalaze: služba izvršenja, ekspedicije i dostavna služba), odsek računovodstva, i druge prateće službe.

Telefon za kontakte: 010/320-412 (pisarnica suda)

II

Ovim Godišnjim rasporedom poslova određuju se sudije i sudsko osoblje u sedištu Prekršajnog suda u Pirotu (u daljem tekstu: Sud), sudije i sudsko osoblje u odeljenjima izvan sedišta Suda, predsednici odeljenja-zamenici predsednika suda u sedištu i odeljenjima suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, koji zamenjuju predsednika Suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti, vrsta sudijskog posla za svakog sudiju u Sudu i odeljenjima izvan sedišta Suda, postupanje sa hitnim predmetima i drugi poslovi od značaja za rad Suda u 2016. godini.

III

RASPOREĐIVANJE SUDIJA U SEDIŠTU SUDA I PO ODELJENJIMA

1. za postupanje u sedištu Suda, ul. Srpskih vladara br. 126,
određuju se sledeći sudije i zapisničari:

06 Milivoje Minić, predsednik Suda – Vesela Stojković,
zapisničar (kabinet br. 4)

02 Snežana Nikolić, zamenik predsednika -Zorica Todorović, zapisničar
(kabinet. br. 1)

01 Ivana Mladenović, sudija – Kostić Saška, zapisničar na određeno vreme
(kabinet.br.3)

04 Gordana Popović, sudija – Ilijev Biljana, daktilograf (kabinet. br. 2)

**2. za postupanje u Odeljenju suda u Dimitrovgradu, ul. Balkanska
br. 81 (u zgradi PS Dimitrovgrad), koja se označava brojem I**

I 05 Milko Stankov, jedini sudija i zamenik predsednika suda u Odeljenju
Dimitrovgrad, Ljiljana Bojkov - daktilograf (suđenje se obavlja u jednoj kancelariji
koja se nalazi u zgradi PS Dimitrovgrad - u kojoj se nalazi i služba izvršenja, kao i
arhiva Odeljenja suda).

**3. za postupanje u Odeljenju suda u Beloj Palanci, ul. Srpskih
vladara br. 56 (zgrada sudske jedinice Bela Palanka Osnovnog
suda u Pirotu), koja se označava brojem II**

II 03 Olivera Todorović, jedini sudija i zamenik predsednika Suda u Odeljenju
Bela Palanka, Monika Kitić - zapisničar (posao se obavlja u dve kancelarije: u
jednoj kancelariji se održava suđenje, dok je u drugoj kancelariji smeštena
pisarnica Odeljenja suda, u čijem sastavnom delu se nalazi služba izvršenja i arhiva
Odeljenja suda)

RASPOREĐIVANJE SUDSKOG OSOBLJA U SEDIŠTU SUDA

Pisarnica – kancelarija br. 1

služba izvršenja, prijem i overa pismena, upis i prijem zahteva za pokretanje prekršajnog postupka u AOP-u, razvođenje i upis prispele pošte, razvođenje završenih sudskih predmeta i njihovo arhiviranje, kao i drugi poslovi.

- Snežana Stanišić, referent izvršenja
- Nataša Vasov - referent izvršenja, zamenik rukovaoca jedinstvenog registra
- Dragana Zdravković - upisničar na AOP-u, rukovaoc jedinstvenog registra
- Milenica Radivojević - upisničar na AOP-u, rukovaoc jedinstvenog registra i ovlašćeno lice za brisanje i izmenu podataka iz jedinstvenog registra

Služba ekspedicije – kancelarija br. 1

- Aleksić Ivana - referent ekspedicije, na određeno vreme
- Petrović-Jonić Maja referent ekspedicije, na određeno vreme

Dostavna služba

- Sokolović Goran - dostavljač
- Anđelković Miroljub - dostavljač

Spremačica

- Todorović Tanjica

Računovodstvo Prekršajnog suda u Pirotu u sedištu Suda

Antanasov Suzana, obračunski radnik – blagajnik

RASPOREĐIVANJE SUDSKOG OSOBLJA U ODELJENJIMA SUDA

Odeljenje u Beloj Palanci:

1. Monika Kitić, **zapisničar**
2. Popović Slavica, **referent izvršenja** – koja istovremeno radi na poslovima referenta upisničara i referenta ekspedicije pošte, a obavlja i druge poslove po nalogu sudije Olivere Todorović.

Odeljenje u Dimitrovgradu:

1. Ljiljana Bojkov, **daktilograf**
2. Radoicev Ivajlo, **referent izvršenja** – koji istovremeno radi na poslovima referenta upisničara i referenta ekspedicije pošte, a obavlja i druge poslove po nalogu sudije Stankov Milka.

RASPOREĐIVANJE SUDIJA PO Zakonu o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku od 01.01.2016.godine

Na osnovu Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, a po prigovorima na rad sudije sa nižom brojevnom šifrom, odlučuje sudija sa neposredno višom brojevnom šifrom, s tim što za sudiju sa najvećom šifrom- broj 6, odlučuje sudija sa šifrom broj 1.

RASPOREĐIVANJE LICA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PRIJEMA INFORMACIJE I VOĐENJE POSTUPKA U VEZI SA UNUTRAŠNjim UZBUNJIVANJEM

Ovlašćuje se Milenica Radivojević, upisničar- diplomirani pravnik, za obavljanje ovih poslova u smislu Zakona o zaštiti uzbunjivača i Pravilnika o načinu unutrašnjeg uzbunjivanja, načinu određivanja ovlašćenog lica kod poslodavca, kao i o drugim pitanjima od značaja za unutrašnje uzbunjivanja kod poslodavca koji ima više od 10 zaposlenih.

POSTUPANJE SUDIJA U SEDIŠTU SUDA I PO ODELJENJIMA

Postupanje po hitnim predmetima u sedištu Suda i odeljenjima, (u Dimitrovgradu i Beloj Palanci), kao i za teritoriju opštine Babušnica, u radne dane od 15,30 do 23,30 sati, a tokom vikenda i u dane praznika od 07,30 sati do 23,30 časova, s' tim što će se rad posle 22,00 sati obračunavati kao prekovremeni – noćni rad.

Sudije će pasivno dežurati po Planu pripravnosti samo u sedište Suda van radnog vremena i u neradne dane,osim sudije Stankov Milka koji će predmete iz pripravnosti sa područja opštine Dimitrovgrad rešavati u Dimitrovgradu u dane kada je pripravan.

Po ovim predmetima postupaće sve sudije koje rade u sedištu, kao i sudije u odeljenjima van sedišta Suda, a redosled postupanja utvrđuje se po šiframa sudije i u skladu sa Planom pripravnosti za 2016. godinu: tako da je od 01. do 05. u mesecu dežuran sudija Ivana Mladenović, od 06. do 10. u mesecu Snežana Nikolić, od 11. do 15. u mesecu Olivera Todorović, od 16. do 20.

Gordana Popović, od 21. do 25. Milko Stankov i od 26. do kraja meseca Milivoje Minić.

Na teritoriji opštine Babušnica organizovaće se sudeći dani, najmanje jedanput mesečno po pravilu ponedeljkom, ili češće po odluci predsednika suda, uz prethodnu konsultaciju sudija o broju primljenih predmeta, u kojima je neophodno izvršiti saslušanje stranaka ili održati glavni pretres na teritoriji opštine Babušnica. Sudije u sedištu suda, osim predsednika suda, zaduživaće predmete sa teritorije opštine Babušnica.

Predsednik suda obavljaće sudijsku funkciju isključivo u sedištu Suda, u skladu sa Sudskim poslovníkom, a po potrebi iz opravdanih razloga može suditi i van sedišta Suda: u slučaju zamene odsutnog sudije ili u slučaju opravdane sprečnosti sudije za postupanje u sedištu ili u odeljenjima suda (Dimitrovgrad i Bela Palanka), a u skladu sa predviđenim Planom pripravnosti za 2016. godinu.

Sa navedenim sudijama, u sedištu Suda i odeljenjima van sedišta Suda, radiće i zapisničari koji budu određeni rasporedom poslova.

IV

SUDSKA UPRAVA

1. Poslovima sudske uprave rukovodi i iste u celosti obavlja predsednik suda, Milivoje Minić, do popunjavanja sistematizovanog radnog mesta - sekretara Suda, predviđenog Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Pirotu (koji je stupio na pravnu snagu 10.08.2010. godine), a nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležnog Ministarstva pravde i usvajanja Kadrovske plana za 2016. godinu.

2. Za predsednike odeljenja-zamenike predsednika suda određuju se: u Dimitrovgradu - sudija Milko Stankov i u Beloj Palanci - sudija Olivera Todorović, koji zamenjuju predsednika Suda u poslovima u Odeljenju, a po ukazanoj potrebi u slučaju odsustva ili sprečenosti predsednika Suda i zamenika Snežane Nikolić i u sedištu Suda. kao i u drugim prenetim poslovima propisanim Sudskim poslovníkom,

Za zamenika predsednika suda u sedištu suda određuje se sudija Snežana Nikolić koja zamenjuje predsednika suda u slučaju sprečenosti ili odsutnosti, koja već ima deponovan potpis kod nadležne službe.

Sudije-predsednici Odeljenja-zamenici predsednika u Odeljenjima u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, dužni su da jednom mesečno dostave izveštaje o

prisustvu na poslu i korišćenju odsustva (bolovanje, godišnji odmor, plaćeno odsustvo, evidenciju o časovima prekovremenog rada i iskorišćenim zarađenim slobodnim satima - danima zapisničara, ili razloge nekorišćenja zarađenih slobodnih sati - dana radi, donošenja rešenja o isplati prekovremenog rada i dr.) zaposlenih iz odeljenja, kao i trebovanje materijala za naredni mesec pisarnici (Snežani Stanišić). Statistički izveštaji dostavljaju se u rokovima koji budu određeni od strane tražioca izveštaja.

Sudije koji zamenjuju predsednika suda imaju pravo i obavezu da preduzimaju sve poslove iz delokruga rada predsednika Suda, a posebno da se staraju o prioritetnom rešavanju predmeta i u hitnim slučajevima odlučuju o podnetim zahtevima za izuzeće pojedinih sudija, a ne mogu obavljati samo one poslove, koji im se, saglasno čl. 45. st. 4. Sudskog poslovnika, ne mogu poveriti.

V

PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI GRAĐANIMA (SUDIJSKI POMOĆNICI)

U svrhu pružanja pravne pomoći građana, u skladu sa obavezom iz čl. 101. Sudskog poslovnika, u svakoj zgradi u kojoj se obavljaju sudski poslovi u sedištu Suda, i u zgradama odeljenja van sedišta Suda, predsednik određuje sudijskog pomoćnika i pripravnika (nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležnog Ministarstva pravde za popunjavanje ovih radnih mesta i usvajanja Kadrovske plana za Prekršajni sud u Pirotu za 2016. godinu), kao i drugo sudsko osoblje, koji će pružati pravnu pomoć građanima.

VI

RASPOREĐIVANJE PREDMETA U RAD U SEDIŠTU SUDA I U ODELJENJIMA SUDA

Svi novoprimljeni predmeti u sedištu suda, kao i u odeljenjima suda zavodiće se u centralni upisnik u sedištu Suda uz telefonsku kordinaciju lica koja vrše upis po Odeljenjima, nakon čega se određivanjem broja i šifre po redosledu prijema predmeti dodeljuju u rad sudijama od strane upisničara, vodeći računa o teritoriji opštine na kojoj sudija radi i uz jednako opterećenje svih sudija.

U cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija po materijama, predsednik suda vršiće stalnu kontrolu raspoređivanja novoprimljenih predmeta, tako što će se od strane upisničara u sedištu suda predmeti najpre razvrstavati po hitnosti, podnosiocima zahteva i po pravnim oblastima (a u okviru iste pravne oblasti po različitim vrstama prekršaja), a zatim će se raspoređivati po

astronomskom računanju vremena prijema predmeta, metodom slučajnog određivanja sudije (cikličnim redosledom unapred određene šifre sudije **od 1 – 6**), pri čemu će se voditi računa da se predmeti primljeni na teritoriji odeljenja po mestu izvršenja prekršaja, dodeljuju u rad sudijama koji rade u tim odeljenjima.

Prijem novoprimljenih predmeta vršiće se i u odeljenjima suda, u Dimitrovgradu i u Beloj Palanci, u skladu sa Sudskim poslovníkom, a predsednik suda će po potrebi Odeljenjima vršiti raspodelu predmeta i iz sedišta suda (gde je veći priliv predmeta) ili obratno, kako bi se postigla ravnomerna podela predmeta po broju i vrsti prekršaja. Sudije iz napred navedenih Odeljenja su u obavezi da saslušanja po ovim predmetima obavljaju zamolnim putem u sedištu suda ili odeljenju iz koga su predmeti dodeljeni u rad, sa ciljem da se građani što manje pozivaju van mesta odnosno opštine prebivališta.

Određuje se da sve sudije suda, kako u sedištu suda, tako i u odeljenjima van sedišta suda obavljaju poslove iz svih pravnih oblasti, po kojima sud može da postupa i po kojima budu podneti zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa propisima koji regulišu nadležnost suda, a usled nemogućnosti formiranja posebnih odeljenja u pojedinim prekršajnim oblastima (za vođenje carinskih, deviznih ili poreskih prekršaja), zbog nedovoljnog broja sudija za formiranje posebnog odeljenja shodno Sudskom poslovníku (u Prekršajnom sudu u Pirotu od ukupno 6 sudija – 4 sudije raspoređene su na rad u sedištu suda - od kojih je jedan predsednik suda, a jedan zamenik, dok po jedan sudija obavlja sudijsku funkciju u Odeljenju suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, i istovremeno sudije u Odeljenjima rukovode i radom ovih odeljenja kao zamenici – obavljajući poslove Predsednika suda (vršeći nadzor u postupcima izvršenja, ekspedicije i arhiviranja završenih predmeta, nad državnim službenicima i nameštenicima kojima rukovode) i obavljajući sve poslove Predsednika suda osim poslova iz čl.45.st.4.Sudskog poslovníka koji im se ne mogu preneti. Kao neposredni ocenjivači utvrđuju radne ciljeve državnim službenicima do 15.januara tekuće godine i na kraju svake godine dostavljaju izveštaj o ocenjivanju Predsedniku suda, radi donošenja rešenja o ocenjivanju državnog službenika.

Predmeti će se deliti sudijama u rad,odmah nakon zavođenja, a hitni predmeti dodeljivaće se odmah u rad sudijama .

Obaveštenja za medije i druga sredstva javnog informisanja o radu suda i postupanja u pojedinim predmetima, daje predsednik suda, a po odobrenju i nalogu predsednika zamenici i postupajući sudija koji radi na predmetu za koji se traže informacije od strane javnosti.

VII

RADNO VREME

Prekršajni sud u Pirotu i odeljenja ovog suda radiće u prvoj smeni u vremenu **od 07,30 do 15,30 časova**. U sedištu suda parne kancelarije koristiće pauzu od 09,00 do 09,30 časova, a neparne kancelarije od 09,30 do 10,00 časova, a u odeljenjima suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci – u vremenu od 09,30 do 10,00 časova.

Predaja pismena vrši se u sedištu suda i odeljenjima izvan sedišta suda, tokom trajanja radnog vremena.

Sudski spisi mogu se u sedištu suda i u odeljenjima, u prisustvu za to određenog radnika suda: razgledati, prepisivati, ili tražiti određene informacije, u radno vreme svakog radnog dana od 10,00 do 13,00 časova.

Stranke, kao i njihove punomoćnike predsednik suda, zamenik predsednika u sedištu ili njegovi zamenici u Odeljenjima, (sudije Stankov Milko i Olivera Todorović), primaju obavezno svakog dana u zavisnosti od slobodnog vremena od 08,00 do 13,00 sati.

PRESEDNIK
PREKRŠAJNOG SUDA PIROT

Milivoje Minić