



Republika Srbija
Prekršajni Sud u Pirotu
Su.br. I 1-01/2015
Pirot, 28. januar 2015. godine

INFORMATOR

O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U PIROTU

S A D R Ź A J

I	Informator	3
II	Opis ovlašćenja i obaveza Prekršajnog suda	4
III	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u tekstualnom obliku	6
IV	Podaci o odobrenom budžetu i sredstvima rada Prekršajnog suda	9
V	Podaci o zahtevima i žalbama ovlašćenih lica i odluka Prekršajnog suda povodom podnetih zahteva i žalbi	11
VI	Podaci o V.F predsednika i radu Prekršajnog suda, načinu i mestu čuvanja nosača informacija	13
VII	Pravila o isključenju i ograničenju javnosti rada Prekršajnog suda	15
VIII	Ostvarivanje prava po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja	16

I

U skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (»Službeni glasnik RS« br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i člana 61. Sudskog poslovnika (»Službeni glasnik RS« br. 110/2009), Prekršajni sud u Pirotu dana 28.01.2015. objavljuje:

I N F O R M A T O R O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U PIROTU

Informator o radu Prekršajnog suda u Pirotu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Pirotu, kao i podatke od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža. Isti se besplatno može dobiti u pisanom obliku u sedištu Prekršajnog suda u Pirotu, u ul. Srpskih vladara br. 126.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži odgovoran je predsednik Prekršajnog suda u Pirotu Milivoje Minić, koji u ime i za račun Prekršajnog suda postupa po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

II

OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA PREKRŠAJNOG SUDA

Prekršajni sud je samostalni državni organ koji je u vršenju svoje funkcije nezavistan, vodi prekršajni postupak u prvom stepenu po podnetim zahtevima ovlašćenih podnosioca i oštećenih lica, ukoliko za vođenje prekršajnog postupka nisu nadležni organi uprave, a prekršajni postupak u drugom stepenu vodi po žalbama na rešenja organa uprave i vrši druge poslove određene Zakonomo prekršajima („Sl.glasnik RS“ br.101/05,116/08 i 111/09) i drugim propisima, te odluke donosi na osnovu Ustava, Zakona i drugih propisa.

Prekršajni sud u Pirotu osnovan je za teritoriju opština: Dimitrovgrad, Bela Palanka, Babušnica i Pirot, sa odeljenjima suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, dok se u Babušnici održavaju sudeći dani po godišnjem rasporedu (po pravilu ponedeljkom) i u zavisnosti od priliva predmeta, kada su prekršaji učinjeni na teritoriji opštine Babušnica. Sudeći dani održavaju se po rasporedu predsednika suda, tako da sve sudije ravnomerno dobijaju predmete za održavanje sudećeg dana u Babušnici, sem predsednika suda, koja sudijsku funkciju i ostale poslove obavlja isključivo u sedištu suda, a u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Prekršajni sud u Pirotu otpočeo je sa radom 01.01.2010. godine, u skladu sa Zakonom o sedištima i područjima sudova i javnih tužilaštava i Zakona o uređenju sudova („Sl. Glasnik R. Srbije“, br. 116/08,104/09,101/10,101/11,101/13), i obavlja svoj rad u skladu sa Zakonom o prekršajima („Sl. Glasnik R.Srbije“ br.101/05, 116/08, 104/09 i 111/09),za predmete započete do 01.3.2014.godine,a za predmete započete posle 01.3.2014.godine postupa u skladu sa Zakonom o prekršaju („Sl.glasnik.R Srbije“br.65/13).

Kontrolu nad radom i primenom propisa Prekršajnog suda u Pirotu vrši Ministarstvo pravde Republike Srbije i Prekršajni apelacioni sud u Beogradu.

Sredstva za rad Prekršajnog suda u Pirotu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije, u skladu sa potrebom blagovremenog i urednog izvršavanja njegove funkcije.

Prekršajni sud u Pirotu sprovodi prvostepeni prekršajni postupak na osnovu Zakona o prekršajima, dok se na unutrašnje uređenje i rad, koje podrazumeva vršenje upravnih, administrativnih, tehničkih, stručnih, informacionih, finansijskih i ostalih pratećih poslova značajnih za sudsku vlast, primenjuje Sudski poslovnik.

SPROVOĐENJE PRVOSTEPENOG PREKRŠAJNOG POSTUPKA

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi ovlašćeni organ ili oštećeni čija sadržina je propisana Zakonom o prekršajima, a prekršajni postupak se pokreće i na osnovu izdatog prekršajnog naloga povodom koga je podnet zahtev za sudsko odlučivanje. Nakon ispitivanja urednosti zahteva i uslova za pokretanje postupka, ukoliko ne odbaci zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, sudija donosi rešenje kojim pokreće prekršajni postupak. Sudija prekršajnog suda sudi i odlučuje kao sudija pojedinac, a u Veću sastavljenom od troje sudija odlučuje po prigovorima na rešenja o izvršenju.

U toku postupka sudija će obaviti ispitivanje okrivljenog na način predviđen Zakonom, uz poštovanje ličnosti okrivljenog i svih prava na odbranu predviđenih Zakonom i međunarodnim konvencijama. Radi obezbeđenja prisustva okrivljenog sudija može preduzeti sledeće mere: pozivanje, dovođenje (izdavanjem naredbe preko nadležne Policijske uprave), jemstvo i zadržavanje.

Saslušanje svedoka je jedna od radnji koja se preduzima u toku postupka, a Zakonom je propisano koja se lica mogu saslušavati u svojstvu svedoka, ko ima dužnost svedočenja, način saslušanja svedoka, oslobađanje od svedočenja, suočenje svedoka, kao i posledice nedolaska i odbijanja svedočenja.

Dokazne radnje koje se takode mogu preduzeti su: uvidaj i veštačenje, a moguće je preduzeti i radnju pretresanja prostorija i lica – u tačno određenim slučajevima propisanim zakonom. Sudija može odrediti i usmeni pretres, ukoliko oceni da je to neophodno radi razjašnjenja stvari.

Prekid postupka će se odrediti rešenjem sudije, ukoliko se ne zna prebivalište odnosno boravište okrivljenog, ili je u bekstvu, ili iz drugih razloga nije dostižan državnim organima, ili se nalazi u inostranstvu na neodređeno vreme, kao i u slučaju kada kod okrivljenog nastupi privremeno duševno oboljenje.

Prekršajni postupak završava se donošenjem presude kojim se okrivljeni oglašava odgovornim, presudom kojom se okrivljeni oslobađa odgovornosti ili se rešenjem suda postupak obustavlja.

Prekršajne sankcije koje se mogu izreći su: kazne, kazneni poeni, opomena, zaštitne mere i vaspitne mere.

Kazne koje se mogu izreći okrivljenom su: kazna zatvora, novčana kazna, i rad u javnom interesu.

Zakon predviđa i izricanje zaštitnih mera: oduzimanje predmeta, zabrana vršenja određenih delatnosti, zabrana pravnom licu i odgovornom licu da vrši određenu delatnost, zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove, zabrana upravljanja motornim vozilima, obavezno lečenje zavisnika od alkohola i psihoaktivnih supstanci, obavezno psihijatrijsko lečenje, udaljenje stranca sa teritorije Republike Srbije, zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja, zabrana prisustvovanja određenim sportskim priredbama, javno objavljivanje presude kao i oduzimanje životinja i zabrana držanja životinja.

Protiv donete presude ili rešenja, kao redovni pravni lek može se izjaviti žalba Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu, Odeljenje u Nišu.

Prekršajni postupak koji je završen pravnosnažnom presudom može se pobijati sledećim vanrednim pravnim lekovima: zahtevom za ponavljanje prekršajnog postupka (pod određenim uslovima propisanim Zakonom o prekršajima), i zahtevom za zaštitu zakonitosti koji podnosi Republički javni tužilac na obrazloženi predlog stranke u postupku, ukoliko smatra da je donošenjem presude došlo do povrede zakona – u roku od 3 meseca od dana dostavljanja pravnosnažne presude .

Pored sprovođenja opisanog prekršajnog postupka, Prekršajni sud je nadležan i za sprovođenje posebnog postupka prema maloletnicima, u skladu sa Zakonom o prekršajima i Zakonom o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivično pravnoj zaštiti maloletnih lica ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005), a nadležan je i za izvršenje rešenja o prekršaju, u skladu sa Zakonom o prekršajima i Zakona o izvršenju krivičnih sankcija.

Rokovi zastarelosti pokretanja i vođenja prekršajnog postupka regulisani su članom 84. Zakona o prekršajima, po kome se prekršajni postupak ne može preduzeti ako protekne jedna godina od dana kada je prekršaj učinjen, a zastarelost prekršanog gonjenja nastaje u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za zastarelost gonjenja, a to znači dve godine od učinjenog prekršaja.

Što se tiče zastarelosti izvršenja kazne (novčane kazne, zatvorske kazne, kaznenih poena) i zaštitne mere, njihovo zastarevanje počinje da teče od dana pravnosnažnosti presude kojim je izrečena kazna, odnosno zaštitna mera, i svakako se ne mogu izvršiti ukoliko postupak izvršenja ne započne pre isteka roka od jedne godine od dana pravnosnažnosti presude. U svakom slučaju zastarelost izvršenja kazne, odnosno izrečene zaštitne mere nastaje kada protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za izvršenje kazne, odnosno zaštitne mere.

O zahtevu za izuzeće postupajućeg sudije odlučuje predsednik suda u skladu sa članovima od 112 do 117. Zakona o prekršajima, a o izuzeću predsednika suda odlučuje predsednik Prekršajnog apelacionog suda.

III

ORGANIZACIONA STRUKTURA PREKRŠAJNOG SUDA TEKSTUALNI PRIKAZ

U Prekršajnom sudu u Pirotu dužnost obavlja 6 sudija, zajedno sa predsednikom suda, od toga četiri sudija rade u sedištu suda, a po jedan sudija u Odeljenju suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci (koji su istovremeno i zamenici predsednika suda Odeljenja za teritoriju na kojoj vrše sudijsku funkciju, te shodno tome odgovaraju i za poslove iz nadležnosti izvršenja i naplate novčanih kazni, upisa i arhiviranja predmeta, koji se posebno upisuju i arhiviraju na teritoriji odeljenja).Sistematizovano je 28 radnih mesta od kojih je popunjeno 15 radnih mesta, na neodređeno vreme i dva radna mesta na određeno vreme.

Sedište suda čine: 4 sudija - od kojih je jedan Predsednik suda, 2 zapisničara i 2 daktilografa, 2 upisničara, 1 referent ekspedicije pošte, 2 dostavljača, 2 referenta izvršenja (od kojih jedan obavlja i poslove zavodjenja i evidenciju pismena iz sudske uprave koju obavlja predsednik suda, izrađuje statističke izveštaje o radu suda i sudija, vrši nabavku i trebovanje kancelarijskog materijala i druge opreme neophodne za funkcionisanje i rad suda, po prethodnom odobrenju i nalogu predsednika suda (obzirom da nije sistematizovano radno mesto upravitelja sudske pisarnice i da je radno mesto sekretara suda nepopunjeno), 1 obračunski radnik i 1 spremačica u sedištu suda.

Odeljenje suda u Dimitrovgradu čine: jedan sudija (koji je istovremeno i zamenik predsednika suda u odeljenju – rukovodi izvršenjem i arhivom), jedan referent izvršenja, koji radi i poslove upisničara u odeljenju (koji istovremeno radi na prijemu i ekspediciji pošte, kao i na pripremi periodičnih statističkih izveštaja), i jedan daktilograf (koji u zavisnosti od priliva predmeta obavlja i druge poslove - po izdatim usmenim i pisanim nalogima predsednika Odeljenja, kao i predsednika suda u skladu sa Sudskim poslovníkom).

Odeljenje u Beloj Palanci čine: jedan sudija (koji je istovremeno i zamenik predsednika suda u odeljenja – rukovodi izvršenjem i arhivom), jedan referent izvršenja, koji radi i poslove upisničara u odeljenju (koji istovremeno radi na prijemu i ekspediciji pošte, kao i na pripremi periodičnih statističkih izveštaja), i jedan zapisničar (koji u zavisnosti od priliva predmeta obavlja i druge poslove - po izdatim usmenim i pisanim nalogima predsednika Odeljenja, kao i predsednika suda u skladu sa Sudskim poslovníkom).

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Pirotu SU 1-9 17/2010 od 21.07.2010. godine, utvrđene su organizacione jedinice i poslovi koji se u njima obavljaju, i sistematizacija radnih mesta

u Prekršajnom sudu u Pirotu.

Organizacione jedinice koje obavljaju poslove Prekršajnog suda su sledeće:

1. SUDSKA UPRAVA. Poslovima sudske uprave obezbeđuju se uslovi za pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda. Poslove sudske uprave čine poslovi koji služe vršenju sudske vlasti, pre svega: uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu; poslovi vezani za stalne sudske veštake i tumače; razmatranje pritužbi i predstavki; vođenje statistika i izrada izveštaja; izvršenje prekršajnih sankcija; finansijsko i materijalno poslovanje suda. Sudska uprava detaljnije se uređuje Sudskim poslovníkom. Sudsku upravu prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, čine: sekretar suda, sudijski pomoćnici i sudijski pripravnik, koja radna mesta u Prekršajnom sudu u Pirotu nisu popunjena, te poslove sekretara suda isključivo obavlja predsednik suda (što podrazumeva donošenje svih opštih i pojedinačnih akata u radu suda, zatim donosi sva rešenja kojima se regulišu prava i obaveze zaposlenih, vrši i nadzire rad pisarnice i postupak izvršenja – do arhiviranja), pored toga obavlja i sudijsku funkciju, uz ostvarenje norme od 80 % u odnosu na druge sudije prekršajnog suda.

2. KADROVSKA I OPŠTA SLUŽBA. Organizaciona jedinica kadrovske i opšte službe obavlja administrativne i poslove kojima se stvaraju tehnički uslovi za rad suda, održavanje sredstava za rad, nabavka i raspodela kancelarijskog materijala i pribora, poslove protivpožarne zaštite i održavanje higijene u prostorijama suda. Opštu službu čine: administrativno - tehnički sekretar, vozač, dostavljači, i spremačica, od kojih radna mesta administrativno-tehničkog sekretara i vozača nisu popunjena.

3. PISARNICA. U sudskoj pisarnici u sedištu suda obavljaju se: administrativno - tehnički poslovi po svim predmetima, po kojima se postupa u radu suda, i koji su određeni Zakonom o prekršajima i Sudskim poslovníkom. Pisarnicu čine: upisničari i referenti ekspedicije. U sastavu pisarnice je i izvršno odeljenje u kome su zaposlena dva referenta izvršenja.

4. DAKTILOBIRO. Organizaciona jedinica daktilobiroa obavlja poslove zapisničara u prekršajnom postupku i druge poslove po nalogu predsednika suda. Daktilobiro čine: zapisničari i daktilograf.

5. RAČUNOVODSTVO. Računovodstvo se stara o pravilnoj primeni finansijsko - materijalnih propisa u vezi rada suda. Računovodstvo prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta čine: šef računovodstva (koje radno mesto u Prekršajnom sudu u Pirotu nije popunjeno), i obračunski radnik –

blagajnik, što dalje znači da sve poslove računovodstva obavlja obračunski radnik, uključujući i završni račun za tekuću godinu.

U obavljanju delatnosti državnog organa organizacione jedinice Prekršajanog suda primenjuju Zakon o prekršajima, Sudski poslovnik, Zakon o sudijama, Zakona o državnim službenicima, Zakon o radu, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i drugi zakoni i podzakonski akti.

U pisarnici suda se, upisivanjem u elektronski upisnik zavode svi zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka, koje upućuju ovlašćeni državni organi ili oštećeni, po redu prijema zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, osim u hitnim i opravdanim slučajevima, u skladu sa Poslovnikom.

Hitnim zahtevima smatraju se zahtevi u kojima se postupak vodi protiv privedenog lica, maloletnog lica, našeg građanina koji radi u inostranstvu, stranog državljanina koji privremeno boravi u našoj zemlji, kao i u drugim opravdanim slučajevima. Zavedeni zahtevi se sudiji dostavljaju u rad odmah a najkasnije do kraja nedelje meseca , a u predmetima po hitnim zahtevima postupaju sudije na osnovu Godišnjeg rasporeda poslova, i skladu sa utvrđenim Planom pripravnosti za tekuću godinu.

Kad sudija okonča vođenje prekršajnog postupka i donese presudu, presuda se dostavlja strankama u postupku - okrivljenom i podnosiocu zahteva, te oštećenom i braniocu okrivljenog. Ukoliko je uložena žalba, predmet se dostavlja Odeljenju Prekršajnog apelacionog suda u Nišu, a ako žalba nije uložena ili kada je drugostepeni sud rešio po žalbi, taj predmet sa presudom dostavlja se referentima na izvršenje presude - kada je okrivljeni presudom oglašen krivim za učinjeni prekršaj, a kada je presudom okrivljeni oslobođen krivice i kada je prekršajni postupak obustavljen, predmet se upućuje na arhiviranje. Sudije imaju pravo i obavezu da prate tok postupka izvršenja, daju stručna uputstva, donose neophodne odluke u postupku izvršenja, npr. kada se radi o zahtevima za odlaganje plaćanja novčane kazne i izdavanju uputa za izdržavanje zatvorske kazne, dok predsednik suda odlučuje u postupku koji se pokreće molbom kažnjenog za odlaganje početka izvršenja izrečene kazne zatvora, a po postupku propisanom Zakonom o izvršenju krivičnih sankcija, u delu koji se odnosi na prekršaje.

IV

ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA PREKRŠAJNOG SUDA

Ovaj sud se finansira isključivo iz budžeta Republike Srbije i od strane Visokog saveta sudstva, bez sopstvenih prihoda, pa je tako u 2014. godini iz budžeta preko Ministarstva pravde dobiveno 13.011.439,15 dinara koja su u celosti utrošena u 2014. godini, a od strane Visokog saveta sudstva

dobijena su sredstva od 16.392.923,36 dinara, koja su takođe u celosti utrošena. Za troškove ovog suda ostalo je još docnji u iznosu od 967.034,12 dinara, i to naime centralnog grejanja 355.662,25 dinara, na ime pošte 161.268,80 dinara i do punog iznosa docnji ostali neplaćeni troškovi (advokati, veštaci, prevodioci itd.).

Prosečna plata u 2014. godini za sudije, računajući i dežurstvo, iznosila je 101.369,70 dinara, za referente 35.416,96 dinara, za zapisničare 35.975,63 dinara, za obračunskog radnika 36.593,71 dinar, za dostavljače 34.096,18 dinara i za spremačicu 24.672,12 dinara, a sve u neto iznosu.

Bruto plate za sudije u 2014. godini su iznosile 12.111.163,99 dinara, a za radnike sa stimulacijom 11.725.182,10 dinara, što je ukupno bruto zarada za 2014. godinu za sudije i radnike 23.836.346,09 dinar.

SREDSTVA RADA PREKRŠAJNOG SUDA

Prekršajni sud u Pirotu čine: sedište suda sa Odeljenjima suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, a u Babušnici se koristi jedna prostorija - sudnica u zgradi suda u Babušnici, gde se održavaju sudeći dani po potrebi.

Sedište suda se nalazi u Pirotu u ul. Srpskih vladara br. 126 i smešteno je u prostorijama zgrade Višeg suda u Pirotu - u prostoru od 220 m², koji se sastoji od 7 prostorija za rad, gde radi 4 sudija i 13 radnika, a za potrebe suda koristi se: jedna prostorija – čajna kuhinja, i jedan toalet za sudsko osoblje, kao i prostorija za čuvanje arhiviranih predmeta. U 4 kancelarije rade po jedan sudija sa zapisničarem, a opremljena je i jedna sudnica za suđenja kada ima veći broj okrivljenih ili zainteresovanih lica. U pisarnici rade 2 referenta upisničara, dva referenta izvršna radnika, jedan referent ekspedicije. Dva dostavljača preuzimaju potrebne spise za dostavu preko pisarnice i rade na terenu. Obračunski radnik koristi kancelariju na početku ulaza u deo zgrade suda-prekršajni sud.

Od pokretnih stvari Sud raspolaže kancelarijskim nameštajem, kompijuterskom opremom: za sve sudije i zapisničare, za upisničare i referente izvršenja, od kojih jedan obavlja primanja i slanja elektronske pošte.

V

PODACI O ZAHTEVIMA I ŽALBAMA OVLAŠĆENIH LICA I ODLUKA PREKRŠAJNOG SUDA POVODOM PODNETIH ZAHTEVA I ŽALBI

U izveštajnom periodu od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine Prekršajni sud u Pirotu imao je ukupno u radu 4732 predmeta. Ukupno je rešeno 3508 predmeta,

a ostalo nerešeno na kraju 2014. godine 1224 predmeta. Procenat rešenih predmeta iznosi 74,13 %.

Od ukupnog broja rešenih predmeta doneto je:

- 3146 osuđujuće presude,
- 177 oslobađajuće presude,
- 17 odbačaja zahteva,
- 149 predmeta obustavljen postupak od toga 70 zbog zastarelosti,
- 24 predmeta rešeno na drugi način.

Od ukupnog broja osuđujućih presuda:

- izrečeno je 2634 novčanih kazni,
- izrečeno je 20 kazni zatvora,
- izrečene su 459 opomene i 33 ukora.

Uz izrečene novčane kazne za pojedine vrste prekršaja za 908 lica su izrečeni kazneni poeni.

Izrečene su i zaštitne mere i to:

- zabrana upravljanja motornim vozilom za 840 lica,
- oduzimanje predmeta kojima je prekršaj učinjen za 197 lica,
- udaljenje stranaca sa teritorije RS za 16 lica.

Procenat rešenih predmeta na nivou suda i izvršenje norme po sudiji iznosi oko 60 % i izveden je preračunom provedenih dana na poslu i normom koja je određena po sudiji (110 predmeta norma sudije).

Ovaj sud je sa Prekršajnim sudom u Novom Sadu i Čačku bio pilot-projekat za vrednovanje rada sudija po novom Pravilniku za vrednovanje rada sudija kojom prilikom su sve sudije ocenjene ocenom "naročito se ističe".

U pogledu predmeta pravne pomoći, zamolnice za saslušanje, u 2014 godini je bilo ukupno u radu 633 predmeta, udovoljeno zamolnica za saslušanje 508, a ostalo neudovoljeno 125 zamolnica. Procenat ažurnosti pružanja pravne pomoći po zamolnicama za saslušanje iznosi preko 80 %.

U 2014. godini na donete presude izjavljeno je 263 žalbi, a broj prenetih nerešenih žalbi iz 2013. godine iznosio je 18 . Od 281 predmeta, koji su poslani na rešavanje po žalbama Prekršajnom apelacionom sudu, rešeno je 252 predmeta, od toga 128 predmet je potvrđen, što na nivou suda iznosi 50,79 %, 92 predmeta je ukinuto - što iznosi 36,51 %, u 18 predmeta je smanjena kazna - što iznosi 7,14 %, dok je u 9 predmeta povećana kazna - što je 3,57 %.

U postupku izvršenja u 2014. godini bilo je ukupno u radu 4461 sopstvena predmeta, izvršeno je ukupno 2530 predmeta, a ostalo neizvršeno 1931 predmet. Broj obustava zbog zastarelosti je 142 predmeta. Procenat izvršenih predmeta u 2014. godini iznosi 56,70 %.

U 2014. godini bilo je ukupno 1734 zamolnica za izvršenje . Izvršeno je 720 zamolnica a ostalo neizvršeno 1014 zamolnica za koje su izdate naredbe za dovođenje Policijskoj upravi Piroto. Procenat ažurnosti u pružanju pravne pomoći po zamolnicama za izvršenje iznosi 41,60 %.

U toku izvršenja sopstvenih predmeta u 2014. godini naplaćeno je na ime novčanih kazni, troškova postupka i taksi ukupno 37.053.611,00 dinara,

VI

PODACI O PREDSEDNIKU PREKRŠAJNOG SUDA I RADU PREKRŠAJNOG SUDA, NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

PODACI O PREDSEDNIKU PREKRŠAJNOG SUDA

Ime predsednika Prekršajnog suda u Pirotu je Milivoje Minić

Predsednik predstavlja sud, vrši sudijsku funkciju, rukovodi sudskom upravom i radom pisarnice, stara se o pravilnom i zakonitom radu suda. Između ostalog, odlučuje o odlaganju početka izdržavanja kazne zatvora, eventualnom uslovnom otpustu i o izuzeću sudija.

Y skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Sudskim poslovníkom, obaveštenja o radu suda daje predsednik ili sudija koga on za to ovlasti.

Y slučaju odsutnosti predsednika u sedištu suda zamenjuje:zamenik predsednika sudija Snežana Nikolić koja je ovlašćena i za potpisivanje dokumenata suda, a u odeljenjima Stankov Milko u Dimitrovgradu i Ivana Mladenović u Beloj Palanci.

U prekršajnom postupku predsednik odlučuje: o zahtevu za izuzeće sudija na zahtev okrivljenog ili podnosioca zahteva, u skladu sa uslovima i u postupku utvrđenom Zakonom o prekršajima. Predsednik donosi akt o sistematizaciji i organizaciji radnih mesta, koji stupa na snagu kada Ministar pravde da saglasnost na isti. Predsednik obavlja i druge upravno - administrativne i finansijske poslove, vodi i disciplinski postupak protiv zaposlenih.

Predsednik rešava o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenih. Odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vreme i donosi odluku po raspisanom oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vreme - za radna mesta utvrđena Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mesta, a u skladu sa odobrenim finansijskim i kadrovskim planom za tekuću godinu. Predsednik suda se zadužuje predmetima, a obavezan je da ostvari propisanu normu u nivou od 80 %, u odnosu na normu koja je propisana za sudije, u skladu sa Pravilnikom o orijentacionim merilima o potrebnom broju sudija i ostalih radnika suda.

PODACI O RADU PREKRŠAJNOG SUDA

Rad Prekršajnog suda u Pirotu organizovan je na sledeći način:

Radno vreme: 07,30 – 15,30 časova, dok u neradnim danima i praznicima dežuraju pripravne sudije, kao i predsednik suda. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima po kojima se mora hitno postupati, kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica organa unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u izvršenju prekršaja, a pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

Adresa: Prekršajni sud u Pirotu smešten je u prostorijama zgrade Višeg suda u Pirotu, u ul. Srpskih vladara br. 126.

Odeljenje suda u Dimitrovgradu smešteno je u prostorijama zgrade Policijske stanice u Dimitrovgradu, u ul. Balkanska br. 81.

Odeljenje suda u Beloj Palanci smešteno je u prostorijama zgrade suda u Beloj Palanci, u ul. Srpskih vladara 56.

Prekršajni sud u Pirotu koristi i jednu prostoriju - u zgradi suda u Babušnici gde se održavaju sudeći dani.

Kontakt telefoni: Predsednik suda, tel. i faks: 010 347 711

Centrala – pisarnica Suda: 010 320 412

Odeljenje suda Dimitrovgrad, tel. i faks: 010 363 564

Odeljenje suda u Beloj Palanci, tel. i faks: 018 855 059

e-mail: prekrsajnisud.pirot@open.telekom.rs

Prijem pošte: Prijem pošte se vrši svakog radnog dana od 07,30 do 15,30 časova. Prilikom prijema pismena, službenik na prijemu dužan je da na primerak podneska stranke stavi prijemni štambilj za prijem podneska. Za prijem podnesaka ne naplaćuje se taksa.

Izdavanje uverenja: Uverenja da fizička i pravna lica nisu prekršajno kažnjavana, i da im nije izrečana zaštitna mera zabrane vršenja određenih delatnosti,

izdaju se na lični zahtev stranke. Uverenja se izdaju svakog radnog dana od 07,30 do 15,30 časova u ul. Srpskih vladara br. 126, a taksa za izdavanje uverenja po važećoj taksenoj tarifi iznosi 190,00 dinara.

NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Podaci o radu Prekršajnog suda u Pirotu nalaze se u elektronskoj bazi podataka, koji se vode u elektronskoj formi u pisarnici suda.

Razmatranje spisa predmeta: Na pismeni zahtev zainteresovanog lica, okrivljenog, oštećenog ili podnosioca zahteva, koji se podnosi na adresi Prekršajni sud u Pirotu, ul. Srpskih vladara br. 126, mogu se dobiti tražene informacije o predmetima. Ukoliko se radi o predmetima koji se nalaze kod sudije prekršajnog suda u radu, fotokopiju i uvid u predmet odobrava postupajući sudija, dok predsednik suda odlučuje o stavljanju na uvid i fotokopiranju završenih predmeta. Za tražene informacije plaća se taksa.

Podaci o poslovanju suda nalaze se u pisanoj formi u sudu.

VII

PRAVILA O ISKLJUČENJU I OGRANIČENJU JAVNOSTI RADA PREKRŠAJNOG SUDA

U skladu sa čl. 101. Zakona o prekršajima rad suda je javan.

Javnost se naročito obezbeđuje javnim održavanjem pretresa, a ograničavajući faktor za ostvarivanje ovog prisustva je jedino nedostatak adekvatnog poslovnog prostora, gde su kancelarije u kojima sudije rade površine 15-20 kvadrata, što govori o otežanom radu, tako da nedostaje potreban prostor za prisustvo lica koji nisu učesnici u prekršajnom postupku. Javnost se obezbeđuje i javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka,

upoznavanjem javnosti o radu suda i sudija putem sredstava javnog informisanja, koje informacije može davati samo predsednik suda u skladu sa Sudskim poslovnikom.

U određenim slučajevima može se isključiti javnost rada - u svim ili samo u pojedinim fazama prekršajnog postupka, ukoliko je to potrebno radi očuvanja tajne, zaštite morala ili zaštite drugih posebnih interesa društvene zajednice. U postupku prema maloletnicima javnost je uvek isključena radi zaštite interesa maloletnika.

VIII

OSTVARIVANJE PRAVA PO ZAKONU O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA, SADRŽINA PRAVA I SADRŽINA ZAHTEVA

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražilac informacija podnosi pismeni zahtev ili usmeni zahtev saopštava na zapisnik. Zahtev se podnosi predsedniku Prekršajnog suda – Milivoju Miniću. Obrazac za podnošenje zahteva se nalazi u prilogu informatora i njegov je sastavni deo.

Tražilac informacija može zahtevati informaciju: da li sud poseduje traženu informaciju, zatim da mu omogući uvid u dokumentaciju koja tu informaciju sadrži, izdavanje kopije dokumenta i njeno dostavljanje poštom ili na drugi način.

Zahtev tražioca sadrži: naziv organa vlasti, ime prezime i adresu tražioca informacija, odnosno sedište ukoliko je tražilac pravno lice, opis informacije koja se traži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije. Tražilac nije dužan da navede razloge za traženje informacije.

ISKLJUČENJE I OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

U skladu sa članovima 9. i 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražiocu se neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama

od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;

- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;

- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarivanje opravdanih ekonomskih interesa;

- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom, koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Takođe, pristup se neće omogućiti i u slučaju ako bi se time povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim: ako je lice na to pristalo, ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije, i ako je informacija važna obzirom na funkciju koju to lice vrši, i ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU

1. **Rokovi:** Prekršajni sud će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavestiti o posedovanju informacije, i ukoliko postoje uslovi u skladu sa zakonom dostaviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju

Ako se zahtev odnosi na informaciju, za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, ovaj sud će tražioca obavestiti o posedovanju te informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog domunta, najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva, osim ukoliko to opravdani razlozi ne omogućavaju, o čemu će takođe tražilac informacija biti obavešten.

Ukoliko sud u redovnom postupku, ne bude bio u mogućnosti iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije ili da mu

stavi na raspolaganje traženu informaciju, ili da mu izda kopiju, obavestiće o tome tražioca i odrediti naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva tražioca. Ukoliko se ne postupi po napred navedenom postupku tražilac može podneti žalbu Povereniku.

2. **Donošenje odluke**: Ukoliko se od strane suda udovolji zahtevu tražioca informacija, neće se donositi posebno rešenje, već će se o tome sastaviti službena beleška. Sud će tražiocu informacija saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, kao i iznos nužnih troškova izrade kopije. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama suda.

Ukoliko se ne udovolji zahtevu tražioca informacija, o tome se donosi rešenje o odbijanju zahteva, koje mora biti obrazloženo i koje mora sadržavati pouku o pravnim sredstvima protiv takvog rešenja.

Tokom 2014. godine Prekršajnom sudu u Pirotu upućena su 4 (četiri) zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, po kojima je postupljeno po zahtevima i tražiocima su pružene informacije, kojima ovaj sud raspolaže.

3. **Naknada**: Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta izdaje se tražiocu, uz obavezu plaćanja naknade nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Naknada nužnih troškova vrši se na osnovu troškovnika Vlade Republike Srbije.

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su: novinari, kada kopiju dokumenata zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim ako je takva informacija već objavljena na internetu, ili je na neki drugi način objavljena i dostupna u zemlji.

**Predsednik
Prekršajnog suda u Pirotu
Milivoje Minić**



REPUBLIKA SRBIJA
Prekršajni sud u Pirotu
Dana _____
PIROT

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu čl. 15. st. 1. zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (»Sl. glasnik RS« br. 120/04, 57/05, 104/09 i 36/10), od gore navedenog suda zahtevam:

1. obaveštenje da li poseduje traženu informaciju
2. uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju
3. kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju, i

dostavljanje dokumenta koji sadrži traženu informaciju:

1. poštom
2. elektronskom poštom
3. faksom
4. na drugi način _____

Ovaj zahtev odnosi se na sledeće informacije:

(Navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/ime i prezime

U _____

Dana _____

Adresa

Drugi podaci za kontakt
