



Република Србија
Прекршајни Суд у Пироту
Су.бр. I 1-01/2015
Пирот, 28. јануар 2015. године

ИНФОРМАТОР

О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПИРОТУ

САДРЖАЈ

I	Информатор	3
II	Опис овлашћења и обавеза Прекршајног суда	4
III	Организациона структура Прекршајног суда у текстуалном облику	6
IV	Подаци о одобреном буџету и средствима рада Прекршајног суда	9
V	Подаци о захтевима и жалбама овлашћених лица и одлука Прекршајног суда поводом поднетих захтева и жалби	11
VI	Подаци о В.Ф председника и раду Прекршајног суда, начину и месту чувања носача информација	13
VII	Правила о искључењу и ограничењу јавности рада Прекршајног суда	15
VIII	Остваривање права по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја	16

I

У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и члана 61. Судског пословника («Службени гласник РС» бр. 110/2009), Прекршајни суд у Пироту дана 28.01.2015. објављује:

И Н Ф О Р М А Т О Р О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПИРОТУ

Информатор о раду Прекршајног суда у Пироту представља годишњу публикацију, која садржи релевантне податке о надлежностима, организационој структури и функционисању Прекршајног суда у Пироту, као и податке од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информатор ће редовно бити ажуриран уношењем измена и допуна у садржају и подацима које ова публикација пружа. Исти се бесплатно може добити у писаном облику у седишту Прекршајног суда у Пироту, у ул. Српских владара бр. 126.

За тачност и потпуност података које Информатор садржи одговоран је председник Прекршајног суда у Пироту Миливоје Минић, који у име и за рачун Прекршајног суда поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

II

ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Прекршајни суд је самостални државни орган који је у вршењу своје функције независан, води прекршајни поступак у првом степену по поднетим захтевима овлашћених подносиоца и оштећених лица, уколико за вођење прекршајног поступка нису надлежни органи управе, а прекршајни поступак у другом степену води по жалбама на решења органа управе и врши друге послове одређене Законом о прекршајима („Сл.гласник РС“ бр.101/05,116/08 и 111/09) и другим прописима, те одлуке доноси на основу Устава, Закона и других прописа.

Прекршајни суд у Пироту основан је за територију општина: Димитровград, Бела Паланка, Бабушница и Пирот, са одељењима суда у Димитровграду и Белој Паланци, док се у Бабушници одржавају судећи дани по годишњем распореду (по правилу понедељком) и у зависности од прилива предмета, када су прекршаји учињени на територији општине Бабушница. Судећи дани одржавају се по распореду председника суда, тако да све судије равномерно добијају предмете за одржавање судећег дана у Бабушници, сем председника суда, која судијску функцију и остале послове обавља искључиво у седишту суда, а у складу са Судским пословником.

Прекршајни суд у Пироту отпочео је са радом 01.01.2010. године, у складу са Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава и Закона о уређењу судова („Сл. Гласник Р. Србије“, бр. 116/08,104/09,101/10,101/11,101/13), и обавља свој рад у складу са Законом о прекршајима („Сл. Гласник Р.Србије“ бр.101/05, 116/08, 104/09 и 111/09),за предмете започете до 01.3.2014.године,а за предмете започете после 01.3.2014.године поступа у складу са Законом о прекршају („Сл.гласник.Р Србије“бр.65/13).

Контролу над радом и применом прописа Прекршајног суда у Пироту врши Министарство правде Републике Србије и Прекршајни апелациони суд у Београду.

Средства за рад Прекршајног суда у Пироту обезбеђују се у буџету Републике Србије, у складу са потребом благовременог и уредног извршавања његове функције.

Прекршајни суд у Пироту спроводи првостепени прекршајни поступак на основу Закона о прекршајима, док се на унутрашње уређење и рад, које подразумева вршење управних, административних, техничких, стручних,

информационих, финансијских и осталих пратећих послова значајних за судску власт, примењује Судски пословник.

СПРОВОЂЕЊЕ ПРВОСТЕПЕНОГ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси овлашћени орган или оштећени чија садржина је прописана Законом о прекршајима, а прекршајни поступак се покреће и на основу издатог прекршајног налога поводом кога је поднет захтев за судско одлучивање. Након испитивања уредности захтева и услова за покретање поступка, уколико не одбаци захтев за покретање прекршајног поступка, судија доноси решење којим покреће прекршајни поступак. Судија прекршајног суда суди и одлучује као судија појединац, а у Већу састављеном од троје судија одлучује по приговорима на решења о извршењу.

У току поступка судија ће обавити испитивање окривљеног на начин предвиђен Законом, уз поштовање личности окривљеног и свих права на одбрану предвиђених Законом и међународним конвенцијама. Ради обезбеђења присуства окривљеног судија може предузети следеће мере: позивање, довођење (издавањем наредбе преко надлежне Полицијске управе), јемство и задржавање.

Саслушање сведока је једна од радњи која се предузима у току поступка, а Законом је прописано која се лица могу саслушавати у својству сведока, ко има дужност сведочења, начин саслушања сведока, ослобађање од сведочења, суочење сведока, као и последице недоласка и одбијања сведочења.

Доказне радње које се такође могу предузети су: увиђај и вештачење, а могуће је предузети и радњу претресања просторија и лица – у тачно одређеним случајевима прописаним законом. Судија може одредити и усмени претрес, уколико оцени да је то неопходно ради разјашњења ствари.

Прекид поступка ће се одредити решењем судије, уколико се не зна пребивалиште односно боравиште окривљеног, или је у бекству, или из других разлога није достижан државним органима, или се налази у иностранству на неодређено време, као и у случају када код окривљеног наступи привремено душевно обољење.

Прекршајни поступак завршава се доношењем пресуде којим се окривљени оглашава одговорним, пресудом којом се окривљени ослобађа одговорности или се решењем суда поступак обуставља.

Прекршајне санкције које се могу изрећи су: казне, казнени поени, опомена,

заштитне мере и васпитне мере.

Казне које се могу изрећи окривљеном су: казна затвора, новчана казна, и рад у јавном интересу.

Закон предвиђа и изрицање заштитних мера: одузимање предмета, забрана вршења одређених делатности, забрана правном лицу и одговорном лицу да врши одређену делатност, забрана одговорном лицу да врши одређене послове, забрана управљања моторним возилима, обавезно лечење зависника од алкохола и психоактивних супстанци, обавезно психијатријско лечење, удаљење странца са територије Републике Србије, забрана приступа оштећеном, објектима или месту извршења прекршаја, забрана присуствовања одређеним спортским приредбама, јавно објављивање пресуде као и одузимање животиња и забрана држања животиња.

Против донете пресуде или решења, као редовни правни лек може се изјавити жалба Прекршајном апелационом суду у Београду, Одељење у Нишу.

Прекршајни поступак који је завршен правноснажном пресудом може се побијати следећим ванредним правним лековима: захтевом за понављање прекршајног поступка (под одређеним условима прописаним Законом о прекршајима), и захтевом за заштиту законитости који подноси Републички јавни тужилац на образложени предлог странке у поступку, уколико сматра да је доношењем пресуде дошло до повреде закона – у року од 3 месеца од дана достављања правноснажне пресуде .

Поред спровођења описаног прекршајног поступка, Прекршајни суд је надлежан и за спровођење посебног поступка према малолетницима, у складу са Законом о прекршајима и Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС", бр. 85/2005), а надлежан је и за извршење решења о прекршају, у складу са Законом о прекршајима и Закона о извршењу кривичних санкција.

Рокови застарелости покретања и вођења прекршајног поступка регулисани су чланом 84. Закона о прекршајима, по коме се прекршајни поступак не може предузети ако протекне једна година од дана када је прекршај учињен, а застарелост прекршаног гоњења настаје у сваком случају кад протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за застарелост гоњења, а то значи две године од учињеног прекршаја.

Што се тиче застарелости извршења казне (новчане казне, затворске казне, казних поена) и заштитне мере, њихово застаревање почиње да тече од дана правноснажности пресуде којим је изречена казна, односно заштитна мера, и свакако се не могу извршити уколико поступак извршења не започне пре истека рока од једне године од дана правноснажности пресуде. У сваком случају застарелост извршења казне, односно изречене заштитне мере настаје када

протекне два пута онолико времена колико се по закону тражи за извршење казне, односно заштитне мере.

О захтеву за изузеће поступајућег судије одлучује председник суда у складу са члановима од 112 до 117. Закона о прекршајима, а о изузећу председника суда одлучује председник Прекршајног апелационог суда.

III

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА ТЕКСТУАЛНИ ПРИКАЗ

У Прекршајном суду у Пироту дужност обавља 6 судија, заједно са председником суда, од тога четири судија раде у седишту суда, а по један судија у Одељењу суда у Димитровграду и Белој Паланци (који су истовремено и заменици председника суда Одељења за територију на којој врше судијску функцију, те сходно томе одговарају и за послове из надлежности извршења и наплате новчаних казни, уписа и архивирања предмета, који се посебно уписују и архивирају на територији одељења). Систематизовано је 28 радних места од којих је попуњено 15 радних места, на неодређено време и два радна места на одређено време.

Седиште суда чине: 4 судија - од којих је један Председник суда, 2 записничара и 2 дактилографа, 2 уписничара, 1 референт експедиције поште, 2 достављача, 2 референта извршења (од којих један обавља и послове завођења и евиденцију писмена из судске управе коју обавља председник суда, израђује статистичке извештаје о раду суда и судија, врши набавку и требовање кнцеларијског материјала и друге опреме неопходне за функционисање и рад суда, по претходном одобрењу и налогу председника суда (обзиром да није систематизовано радно место управитеља судске писарнице и да је радно место секретара суда непопуњено), 1 обрачунски радник и 1 спремачица у седишту суда.

Одељење суда у Димитровграду чине: један судија (који је истовремено и заменик председника суда у одељењу – руководи извршењем и архивом), један референт извршења, који ради и послове уписничара у одељењу (који истовремено ради на пријему и експедицији поште, као и на припреми периодичних статистичких извештаја), и један дактилограф (који у зависности од прилива предмета обавља и друге послове - по издатим усменим и писаним налозима председника Одељења, као и председника суда у складу са Судским пословником).

Одељење у Белој Паланци чине: један судија (који је истовремено

и заменик председника суда у одељења – руководи извршењем и архивом), један референт извршења, који ради и послове уписничара у одељењу (који истовремено ради на пријему и експедицији поште, као и на припреми периодичних статистичких извештаја), и један записничар (који у зависности од прилива предмета обавља и друге послове - по издатим усменим и писаним налозима председника Одељења, као и председника суда у складу са Судским пословником).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Пироту СУ 1-9 17/2010 од 21.07.2010. године, утврђене су организационе јединице и послови који се у њима обављају, и систематизација радних места у Прекршајном суду у Пироту.

Организационе јединице које обављају послове Прекршајног суда су следеће:

1. СУДСКА УПРАВА. Пословима судске управе обезбеђују се услови за правилан и благовремен рад и пословање суда. Послове судске управе чине послови који служе вршењу судске власти, пре свега: уређивање унутрашњег пословања у суду; послови везани за сталне судске вештаке и тумаче; разматрање притужби и представки; вођење статистика и израда извештаја; извршење прекршајних санкција; финансијско и материјално пословање суда. Судска управа детаљније се уређује Судским пословником. Судску управу према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, чине: секретар суда, судијски помоћници и судијски приправник, која радна места у Прекршајном суду у Пироту нису попуњена, те послове секретара суда искључиво обавља председник суда (што подразумева доношење свих општих и појединачних аката у раду суда, затим доноси сва решења којима се регулишу права и обавезе запослених, врши и надзире рад писарнице и поступак извршења – до архивирања), поред тога обавља и судијску функцију, уз остварење норме од 80 % у односу на друге судије прекршајног суда.

2. КАДРОВСКА И ОПШТА СЛУЖБА. Организациона јединица кадровске и опште службе обавља административне и послове којима се стварају технички услови за рад суда, одржавање средстава за рад, набавка и расподела канцеларијског материјала и прибора, послове противпожарне заштите и одржавање хигијене у просторијама суда. Општу службу чине: административно - технички секретар, возач, достављачи, и спремачица, од којих радна места административно-техничког секретара и возача нису попуњена.

3. ПИСАРНИЦА. У судској писарници у седишту суда обављају се: административно - технички послови по свим предметима, по којима се поступа у раду суда, и који су одређени Законом о прекршајима и Судским пословником.

Писарницу чине: уписничари и референти експедиције. У саставу писарнице је и извршно одељење у коме су запослена два референта извршења.

4. ДАКТИЛОБИРО. Организациона јединица дактилобиороа обавља послове записничара у прекршајном поступку и друге послове по налогу председника суда. Дактилобиро чине: записничари и дактилограф.

5. РАЧУНОВОДСТВО. Рачуноводство се стара о правилној примени финансијско - материјалних прописа у вези рада суда. Рачуноводство према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места чине: шеф рачуноводства (које радно место у Прекршајном суду у Пироту није попуњено), и обрачунски радник – благајник, што даље значи да све послове рачуноводства обавља обрачунски радник, укључујући и завршни рачун за текућу годину.

У обављању делатности државног органа организационе јединице Прекршајног суда примењују Закон о прекршајима, Судски пословник, Закон о судијама, Закона о државним службеницима, Закон о раду, Закон о јавним набавкама, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и други закони и подзаконски акти.

У писарници суда се, уписивањем у електронски уписник заводе сви захтеви за покретање прекршајног поступка, које упућују овлашћени државни органи или оштећени, по реду пријема захтева за покретање прекршајног поступка, осим у хитним и оправданим случајевима, у складу са Пословником.

Хитним захтевима сматрају се захтеви у којима се поступак води против приведеног лица, малолетног лица, нашег грађанина који ради у иностранству, страног држављанина који привремено борави у нашој земљи, као и у другим оправданим случајевима. Заведени захтеви се судији достављају у рад одмах а најкасније до краја недеље месеца , а у предметима по хитним захтевима поступају судије на основу Годишњег распореда послова, и складу са утврђеним Планом приправности за текућу годину.

Кад судија оконча вођење прекршајног поступка и донесе пресуду, пресуда се доставља странкама у поступку - окривљеном и подносиоцу захтева, те оштећеном и браниоцу окривљеног. Уколико је уложена жалба, предмет се доставља Одељењу Прекршајног апелационог суда у Нишу, а ако жалба није уложена или када је другостепени суд решио по жалби, тај предмет са пресудом доставља се референтима на извршење пресуде - када је окривљени пресудом оглашен кривим за учињени прекршај, а када је пресудом окривљени ослобођен кривице и када је прекршајни поступак обустављен, предмет се упућује на архивирање. Судије имају право и обавезу да прате ток поступка извршења, дају стручна упутства, доносе неопходне одлуке у поступку извршења, нпр. када се ради о захтевима за одлагање плаћања новчане казне и издавању пута за издржавање затворске

казне, док председник суда одлучује у поступку који се покреће молбом кажњеног за одлагање почетка извршења изречене казне затвора, а по поступку прописаном Законом о извршењу кривичних санкција, у делу који се односи на прекршаје.

IV

ОДОБРЕНИ БУЏЕТ И СРЕДСТВА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Овај суд се финансира искључиво из буџета Републике Србије и од стране Високог савета судства, без сопствених прихода, па је тако у 2014. години из буџета преко Министарства правде добивено 13.011.439,15 динара која су у целости утрошена у 2014. години, а од стране Високог савета судства добијена су средства од 16.392.923,36 динара, која су такође у целости утрошена. За трошкове овог суда остало је још доцњи у износу од 967.034,12 динара, и то наиме централног грејања 355.662,25 динара, на име поште 161.268,80 динара и до пуног износа доцњи остали неплаћени трошкови (адвокати, вештаци, преводиоци итд.).

Просечна плата у 2014. години за судије, рачунајући и дежурство, износила је 101.369,70 динара, за референте 35.416,96 динара, за записничаре 35.975,63 динара, за обрачунског радника 36.593,71 динар, за достављаче 34.096,18 динара и за спремачицу 24.672,12 динара, а све у нето износу.

Бруто плате за судије у 2014. години су износиле 12.111.163,99 динара, а за раднике са стимулацијом 11.725.182,10 динара, што је укупно бруто зарада за 2014. годину за судије и раднике 23.836.346,09 динар.

СРЕДСТВА РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Прекршајни суд у Пироту чине: седиште суда са Одељењима суда у Димитровграду и Белој Паланци, а у Бабушници се користи једна просторија - судница у згради суда у Бабушници, где се одржавају судећи дани по потреби.

Седиште суда се налази у Пироту у ул. Српских владара бр. 126 и смештено је у просторијама зграде Вишег суда у Пироту - у простору од 220 м², који се састоји од 7 просторија за рад, где ради 4 судија и 13 радника, а за потребе суда користи се: једна просторија – чајна кухиња, и један тоалет за судско особље, као и просторија за чување архивираних предмета. У 4 канцеларије раде по један судија са записничарем, а опремљена је и једна судница за суђења када има већи број окривљених или заинтересованих лица. У писарници раде 2 референта уписничара, два референта извршна радника, један референт експедиције. Два достављача преузимају потребне списе за доставу преко писарнице и раде на терену. Обрачунски радник користи канцеларију на почетку улаза у део зграде суда-прекршајни суд.

Од покретних ствари Суд располаже канцеларијским намештајем, компјутерском опремом: за све судије и записничаре, за уписничаре и референте извршења, од којих један обавља примања и слања електронске поште.

V

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВИМА И ЖАЛБАМА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА И ОДЛУКА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА ПОВОДОМ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ

У извештајном периоду од 01.01.2014. до 31.12.2014. године Прекршајни суд у Пироту имао је укупно у раду 4732 предмета. Укупно је решено 3508 предмета, а остало нерешено на крају 2014. године 1224 предмета. Процент решених предмета износи 74,13 %.

Од укупног броја решених предмета донето је:

- 3146 осуђујуће пресуде,
- 177 ослобађајуће пресуде,
- 17 одбачаја захтева,
- 149 предмета обустављен поступак од тога 70 због застарелости,
- 24 предмета решено на други начин.

Од укупног броја осуђујућих пресуда:

- изречено је 2634 новчаних казни,
- изречено је 20 казни затвора,
- изречене су 459 опомене и 33 укора.

Уз изречене новчане казне за поједине врсте прекршаја за 908 лица су изречени казнени поени.

Изречене су и заштитне мере и то:

- забрана управљања моторним возилом за 840 лица,
- одузимање предмета којима је прекршај учињен за 197 лица,
- удаљење странаца са територије РС за 16 лица.

Процент решених предмета на нивоу суда и извршење норме по судији износи око 60 % и изведен је прерачуном проведених дана на послу и нормом која је одређена по судији (110 предмета норма судије).

Овај суд је са Прекршајним судом у Новом Саду и Чачку био пилот-пројекат за вредновање рада судија по новом Правилнику за вредновање рада судија којом приликом су све судије оцењене оценом “нарочито се истиче“.

У погледу предмета правне помоћи, замолнице за саслушање, у 2014 години је било укупно у раду 633 предмета, удовољено замолница за саслушање 508, а остало недовољено 125 замолница. Процент ажурности пружања правне помоћи по замолницама за саслушање износи преко 80 %.

У 2014. години на донете пресуде изјављено је 263 жалби, а број пренетих нерешених жалби из 2013. године износио је 18 . Од 281 предмета, који су послати на решавање по жалбама Прекршајном апелационом суду, решено је 252 предмета, од тога 128 предмет је потврђен, што на нивоу суда износи 50,79 %, 92 предмета је укинута - што износи 36,51 %, у 18 предмета је смањена казна - што износи 7,14 %, док је у 9 предмета повећана казна - што је 3,57 %.

У поступку извршења у 2014. години било је укупно у раду 4461 сопствена предмета, извршено је укупно 2530 предмета, а остало неизвршено 1931 предмет. Број обустава због застарелости је 142 предмета. Процент извршених предмета у 2014. години износи 56,70 %.

У 2014. години било је укупно 1734 замолница за извршење . Извршено је 720 замолница а остало неизвршено 1014 замолница за које су издате наредбе за довођење Полицијској управи Пирот. Процент ажурности у пружању правне помоћи по замолницама за извршење износи 41,60 %.

У току извршења сопствених предмета у 2014. години наплаћено је на име новчаних казни, трошкова поступка и такси укупно 37.053.611,00 динара,

VI

ПОДАЦИ О ПРЕДСЕДНИКУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА И РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА, НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА

ИНФОРМАЦИЈА

ПОДАЦИ О ПРЕДСЕДНИКУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Име председника Прекршајног суда у Пироту је Миливоје Минић

Председник представља суд, врши судијску функцију, руководи судском управом и радом писарнице, стара се о правилном и законитом раду суда. Између осталог, одлучује о одлагању почетка издржавања казне затвора, евентуалном условном отпусту и о изузећу судија.

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Судским пословником, обавештења о раду суда даје председник или судија кога он за то овласти.

У случају одсутности председника у седишту суда замењује:заменик председника судија Снежана Николић која је овлашћена и за потписивање докумената суда, а у одељењима Станков Милко у Димитровграду и Ивана Младеновић у Белој Паланци.

У прекршајном поступку председник одлучује: о захтеву за изузеће судија на захтев окривљеног или подносиоца захтева, у складу са условима и у поступку утврђеном Законом о прекршајима. Председник доноси акт о систематизацији и организацији радних места, који ступа на снагу када Министар правде да сагласност на исти. Председник обавља и друге управно - административне и финансијске послове, води и дисциплински поступак против запослених.

Председник решава о правима, обавезама и одговорности запослених. Одлучује о заснивању радног односа на одређено време и доноси одлуку по расписаном огласу за заснивање радног односа на неодређено време - за радна места утврђена Општим актом о систематизацији и организацији радних места, а у складу са одобреним финансијским и кадровским планом за текућу годину. Председник суда се задужује предметима, а обавезан је да оствари прописану норму у нивоу од 80 %, у односу на норму која је прописана за судије, у складу са Правилником о оријентационим мерилима о потребном броју судија и осталих радника суда.

ПОДАЦИ О РАДУ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

Рад Прекршајног суда у Пироту организован је на следећи начин:

Радно време: 07,30 – 15,30 часова, док у нерадним данима и празницима

дежурају приправне судије, као и председник суда. Дежурство се организује због потребе хитног поступања у предметима по којима се мора хитно поступати, како је то већ наведено, а у тим случајевима овлашћена лица органа унутрашњих послова доводе учиниоца прекршаја код судије и без наредбе судије, када је одређено лице затечено у извршењу прекршаја, а под условима утврђеним Законом о прекршајима.

Адреса: Прекршајни суд у Пироту смештен је у просторијама зграде Вишег суда у Пироту, у ул. Српских владара бр. 126.

Одељење суда у Димитровграду смештено је у просторијама зграде

Полицијске станице у Димитровграду, у ул. Балканска бр. 81.

Одељење суда у Белој Паланци смештено је у просторијама зграде суда у Белој Паланци, у ул. Српских владара 56.

Прекршајни суд у Пироту користи и једну просторију - у згради суда у Бабушници где се одржавају судећи дани.

Контакт телефони: Председник суда, тел. и факс: 010 347 711

Централа – писарница Суда: 010 320 412

Одељење суда Димитровград, тел. и факс: 010 363 564

Одељење суда у Белој Паланци, тел. и факс: 018 855 059

e-mail: prekrsajnisud.pirotd@open.telekom.rs

Пријем поште: Пријем поште се врши сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова. Приликом пријема писмена, службеник на пријему дужан је да на примерак поднеска странке стави пријемни штампил за пријем поднеска. За пријем поднесака не наплаћује се такса.

Издавање уверења: Уверења да физичка и правна лица нису прекршајно кажњавана, и да им није изречена заштитна мера забране вршења одређених делатности, издају се на лични захтев странке. Уверења се издају сваког радног дана од 07,30 до 15,30 часова у ул. Српских владара бр. 126, а такса за издавање уверења по важећој таксеној тарифи износи 190,00 динара.

НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Подаци о раду Прекршајног суда у Пироту налазе се у електронској бази података, који се воде у електронској форми у писарници суда.

Разматрање списка предмета: На писмени захтев заинтересованог лица, окривљеног, оштећеног или подносиоца захтева, који се подноси на адреси Прекршајни суд у Пироту, ул. Српских владара бр. 126, могу се добити тражене информације о предметима. Уколико се ради о предметима који се налазе код судије прекршајног суда у раду, фотокопију и увид у предмет одобрава поступајући судија, док председник суда одлучује о стављању на увид и фотокопирању завршених предмета. За тражене информације плаћа се такса.

Подаци о пословању суда налазе се у писаној форми у суду.

VII

ПРАВИЛА О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА

У складу са чл. 101. Закона о прекршајима рад суда је јаван.

Јавност се нарочито обезбеђује јавним одржавањем претреса, а ограничавајући фактор за остваривање овог присуства је једино недостатак адекватног пословног простора, где су канцеларије у којима судије раде површине 15-20 квадрата, што говори о отежаном раду, тако да недостаје потребан простор за присуство лица који нису учесници у прекршајном поступку. Јавност се обезбеђује и јавним објављивањем одлука, давањем обавештења заинтересованим лицима о току прекршајног поступка, упознавањем јавности о раду суда и судија путем средстава јавног информисања, које информације може давати само председник суда у складу са Судским пословником.

У одређеним случајевима може се искључити јавност рада - у свим или само у појединим фазама прекршајног поступка, уколико је то потребно ради очувања тајне, заштите морала или заштите других посебних интереса друштвене заједнице. У поступку према малолетницима јавност је увек искључена ради заштите интереса малолетника.

VIII

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ЗАКОНУ О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА, САДРЖИНА ПРАВА И САДРЖИНА ЗАХТЕВА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац информација подноси писмени захтев или усмени захтев саопштава на записник. Захтев се подноси председнику Прекршајног суда – Миливоју Минићу. Образац за подношење захтева се налази у прилогу информатора и његов је саставни део.

Тражилац информација може захтевати информацију: да ли суд поседује тражену информацију, затим да му омогући увид у документацију која ту информацију садржи, издавање копије документа и њено достављање поштом или на други начин.

Захтев тражиоца садржи: назив органа власти, име презиме и адресу тражиоца информација, односно седиште уколико је тражилац правно лице, опис информације која се тражи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац није дужан да наведе разлоге за тражење информације.

ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са члановима 9. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;

- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остваривање оправданих економских интереса;

- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом, који претежу над интересом за приступ информацији.

Такође, приступ се неће омогућити и у случају ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим: ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције, и ако је информација важна обзиром на функцију коју то лице врши, и ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези приватним животом, дало повода за тражење информације.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

1. **Рокови:** Прекршајни суд ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информације, и уколико постоје услови у складу са законом доставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију

Ако се захтев односи на информацију, за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, овај суд ће тражиоца обавестити о поседовању те информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, најкасније у року од 48 сати од пријема захтева, осим уколико то оправдани разлози не омогућавају, о чему ће такође тражилац информација бити обавештен.

Уколико суд у редовном поступку, не буде био у могућности из оправданих разлога, да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације или да му стави на располагање тражену информацију, или да му изда копију, обавестиће о томе тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева тражиоца. Уколико се не поступи по напред наведеном поступку тражилац може поднети жалбу Поверенику.

2. **Доношење одлуке:** Уколико се од стране суда удовољи захтеву

тражиоца информација, неће се доносити посебно решење, већ ће се о томе саставити службена белешка. Суд ће тражиоцу информација саопштити време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, као и износ нужних трошкова израде копије. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама суда.

Уколико се не удовољи захтеву тражиоца информација, о томе се доноси решење о одбијању захтева, које мора бити образложено и које мора садржавати поуку о правним средствима против таквог решења.

Током 2014. године Прекршајном суду у Пироту упућена су 4 (четири) захтева за приступ информацијама од јавног значаја, по којима је поступљено по захтевима и тражиоцима су пружене информације, којима овај суд располаже.

3. **Накнада:** Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа издаје се тражиоцу, уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Накнада нужних трошкова врши се на основу трошковника Владе Републике Србије.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су: новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим ако је таква информација већ објављена на интернету, или је на неки други начин објављена и доступна у земљи.

Председник
Прекршајног суда у Пироту
Миливоје Минић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Прекршајни суд у Пироту
Дана _____
ПИРОТ

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу чл. 15. ст. 1. закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл. гласник РС» бр. 120/04, 57/05, 104/09 и 36/10), од горе наведеног суда захтевам:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију
2. увид у документ који садржи тражену информацију
3. копију документа који садржи тражену информацију, и

достављање документа који садржи тражену информацију:

1. поштом
2. електронском поштом
3. факсом
4. на други начин _____

Овај захтев односи се на следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/име и презиме

У _____

Дана _____

Адреса

Други подаци за контакт
