



Republika Srbija
Prekršajni sud u Pirotu
Su.br. I-1 3/17
Pirot, 23. januar 2017. godine

INFORMATOR

O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U PIROTU

S A D R Ź A J

I	Informator	3
II	Opis ovlašćenja i obaveza Prekršajnog suda	4
III	Organizaciona struktura Prekršajnog suda u tekstualnom obliku	7
IV	Podaci o odobrenom budžetu i sredstvima rada Prekršajnog suda	9
V	Podaci o zahtevima i žalbama ovlašćenih lica i odluka Prekršajnog suda povodom podnetih zahteva i žalbi	11
VI	Podaci o predsedniku Prekršajnog suda i radu Prekršajnog suda, načinu i mestu čuvanja nosača informacija	13
VII	Pravila o isključenju i ograničenju javnosti rada Prekršajnog suda	15
VIII	Ostvarivanje prava po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja	16

U skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (»Službeni glasnik RS« br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i člana 61. Sudskog poslovnika (»Službeni glasnik RS« br. 110/2009), Prekršajni sud u Pirotu dana 16.01.2017. objavljuje:

I N F O R M A T O R O RADU PREKRŠAJNOG SUDA U PIROTU

Informator o radu Prekršajnog suda u Pirotu predstavlja godišnju publikaciju, koja sadrži relevantne podatke o nadležnostima, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Prekršajnog suda u Pirotu, kao i podatke od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Informator će redovno biti ažuriran unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža. Isti se besplatno može dobiti u pisanom obliku u sedištu Prekršajnog suda u Pirotu, u ul. Srpskih vladara br. 126.

Za tačnost i potpunost podataka koje Informator sadrži odgovorni su predsednik Prekršajnog suda u Pirotu Milivoje Minić i ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za informacijama od javnog značaja, Milenica Radivojević, koji u ime i za račun Prekršajnog suda postupaju po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

II

OPIS OVLAŠĆENJA I OBAVEZA PREKRŠAJNOG SUDA

Prekršajni sud je samostalni državni organ koji je u vršenju svoje funkcije nezavistan, vodi prekršajni postupak u prvom stepenu po podnetim zahtevima ovlašćenih podnosioca i oštećenih lica, ukoliko za vođenje prekršajnog postupka nisu nadležni organi uprave, i vrši druge poslove određene Zakonom o prekršajima („Sl.glasnik RS“ br.65/13 i 13/16) i drugim propisima, te odluke donosi na osnovu Ustava, Zakona i drugih propisa.

Prekršajni sud u Pirotu osnovan je za teritoriju opština: Dimitrovgrad, Bela Palanka, Babušnica i Pirot, sa odeljenjima suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, dok se u Babušnici održavaju sudeći dani po godišnjem rasporedu (po pravilu ponedeljkom) i u zavisnosti od priliva predmeta, kada su prekršaji učinjeni na teritoriji opštine Babušnica. Sudeći dani održavaju se po rasporedu predsednika suda, tako da sve sudije ravnomerno dobijaju predmete za održavanje sudećeg dana u Babušnici, sem predsednika suda, koja sudijsku funkciju i ostale poslove obavlja isključivo u sedištu suda, a u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Prekršajni sud u Pirotu otpočeo je sa radom 01.01.2010. godine, u skladu sa Zakonom o sedištimama i područjima sudova i javnih tužilaštava i Zakona o uređenju sudova („Sl. Glasnik R. Srbije“, br. 116/08...108/16), i obavlja svoj rad u skladu sa Zakonom o prekršajima („Sl. Glasnik R.Srbije“ br.101/05, 116/08, 104/09 i 111/09), za predmete započete do 01.03.2014.godine, a za predmete započete posle 01.03.2014.godine postupa u skladu sa Zakonom o prekršajima („Sl.glasnik RS“ br.65/13 i 13/16).

Kontrolu nad radom i primenom propisa Prekršajnog suda u Pirotu vrši Ministarstvo pravde Republike Srbije i Prekršajni apelacioni sud u Beogradu.

Sredstva za rad Prekršajnog suda u Pirotu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije, u skladu sa potrebom blagovremenog i urednog izvršavanja njegove funkcije.

Prekršajni sud u Pirotu sprovodi prvostepeni prekršajni postupak na osnovu Zakona o prekršajima, dok se na unutrašnje uređenje i rad, koje podrazumeva vršenje upravnih, administrativnih, tehničkih, stručnih, informacionih, finansijskih i ostalih pratećih poslova značajnih za sudsku vlast, primenjuje Sudski poslovnik.

SPROVOĐENJE PRVOSTEPENOG PREKRŠAJNOG POSTUPKA

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi ovlašćeni organ ili oštećeni, čija sadržina je propisana Zakonom o prekršajima, a prekršajni postupak se pokreće i na osnovu izdatog prekršajnog naloga povodom koga je podnet zahtev za sudsko odlučivanje. Nakon ispitivanja urednosti zahteva i uslova za pokretanje postupka, ukoliko ne odbaci zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, sudija donosi rešenje kojim pokreće prekršajni postupak. Sudija prekršajnog suda sudi i odlučuje kao sudija pojedinac, a u Veću sastavljenom od troje sudija odlučuje po prigovorima na rešenja o izvršenju.

U toku postupka sudija će obaviti ispitivanje okrivljenog na način predviđen Zakonom, uz poštovanje ličnosti okrivljenog i svih prava na odbranu predviđenih Zakonom i međunarodnim konvencijama. Radi obezbeđenja prisustva okrivljenog sudija može preduzeti sledeće mere: pozivanje, dovođenje (izdavanjem naredbe preko nadležne Policijske uprave), naredba za pretresanje prostorija i lica, izdavanje opšte naredbe, jemstvo i zadržavanje.

Saslušanje svedoka je jedna od radnji koja se preduzima u toku postupka, a Zakonom je propisano koja se lica mogu saslušavati u svojstvu svedoka, ko ima dužnost svedočenja, način saslušanja svedoka, oslobađanje od svedočenja, suočenje svedoka, kao i posledice nedolaska i odbijanja svedočenja.

Dokazne radnje koje se takođe mogu preduzeti su: uvidaj i veštačenje, a moguće je preduzeti i radnju pretresanja prostorija i lica – u tačno određenim slučajevima propisanim zakonom. Sudija može odrediti i usmeni pretres, ukoliko oceni da je to neophodno radi razjašnjenja stvari.

Prekid postupka će se odrediti rešenjem sudije, ukoliko se ne zna prebivalište odnosno boravište okrivljenog, ili je u bekstvu, ili iz drugih razloga nije dostižan državnim organima, ili se nalazi u inostranstvu na neodređeno vreme, kao i u slučaju kada kod okrivljenog nastupi privremeno duševno oboljenje.

Prekršajni postupak završava se donošenjem presude kojim se okrivljeni oglašava odgovornim, presudom kojom se okrivljeni oslobađa odgovornosti ili se rešenjem suda postupak obustavlja.

Prekršajne sankcije koje se mogu izreći su: kazne, kazneni poeni, opomena, zaštitne mere i vaspitne mere.

Kazne koje se mogu izreći okrivljenom su: kazna zatvora, novčana kazna, i rad u javnom interesu.

Zakon predviđa i izricanje zaštitnih mera: oduzimanje predmeta, zabrana vršenja određenih delatnosti, zabrana pravnom licu i odgovornom licu da vrši određenu delatnost, zabrana odgovornom licu da vrši određene poslove, zabrana upravljanja motornim vozilima, obavezno lečenje zavisnika od alkohola i psihoaktivnih supstanci, obavezno psihijatrijsko lečenje, udaljenje stranca sa teritorije Republike Srbije,

zabrana pristupa oštećenom, objektima ili mestu izvršenja prekršaja, zabrana prisustvovanja određenim sportskim priredbama, javno objavljivanje presude kao i oduzimanje životinja i zabrana držanja životinja.

Protiv donete presude ili rešenja, kao redovni pravni lek može se izjaviti žalba Prekršajnom apelacionom sudu u Beogradu, Odeljenje u Nišu.

Prekršajni postupak koji je završen pravosnažnom presudom može se pobijati sledećim vanrednim pravnim lekovima: zahtevom za ponavljanje prekršajnog postupka (pod određenim uslovima propisanim Zakonom o prekršajima), i zahtevom za zaštitu zakonitosti koji podnosi Republički javni tužilac na obrazloženi predlog stranke u postupku, ukoliko smatra da je donošenjem presude došlo do povrede zakona – u roku od 3 meseca od dana dostavljanja pravosnažne presude .

Pored sprovođenja opisanog prekršajnog postupka, Prekršajni sud je nadležan i za sprovođenje posebnog postupka prema maloletnicima, u skladu sa Zakonom o prekršajima i Zakonom o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivično pravnoj zaštiti maloletnih lica ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005), a nadležan je i za izvršenje rešenja o prekršaju, u skladu sa Zakonom o prekršajima i Zakona o izvršenju krivičnih sankcija.

Rokovi zastarelosti pokretanja i vođenja prekršajnog postupka regulisani su članom 84. Zakona o prekršajima, po kome se prekršajni postupak ne može preduzeti ako protekne jedna godina od dana kada je prekršaj učinjen, a zastarelost prekršanog gonjenja nastaje u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za zastarelost gonjenja, a to znači dve godine od učinjenog prekršaja, osim za prekršaje iz oblasti carinskih, poreskih i deviznih propisa. Za carinske prekršaje rok zastarelosti pokretanja i vođenja prekršajnog postupka iznosi 3 godine od dana kada je prekršaj učinjen, a zastarelost prekršanog gonjenja nastaje u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za zastarelost gonjenja, a to znači 6 godina, isti rok važi i za devizne prekršaje, dok za poreske prekršaje rok zastarelosti pokretanja i vođenja prekršajnog postupka iznosi 5 godine od dana kada je prekršaj učinjen, a zastarelost prekršanog gonjenja nastaje u svakom slučaju kad protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za zastarelost gonjenja, a to znači 10 godina.

Što se tiče zastarelosti izvršenja kazne (novčane kazne, zatvorske kazne, kaznenih poena) i zaštitne mere, njihovo zastarevanje počinje da teče od dana pravosnažnosti presude kojim je izrečena kazna, odnosno zaštitna mera, i svakako se ne mogu izvršiti ukoliko postupak izvršenja ne započne pre isteka roka od jedne godine od dana pravosnažnosti presude. U svakom slučaju zastarelost izvršenja kazne, odnosno izrečene zaštitne mere nastaje kada protekne dva puta onoliko vremena koliko se po zakonu traži za izvršenje kazne, odnosno zaštitne mere.

O zahtevu za izuzeće postupajućeg sudije odlučuje predsednik suda u skladu sa članovima od 112 do 117. Zakona o prekršajima, a o izuzeću predsednika suda odlučuje predsednik Prekršajnog apelacionog suda.

III

ORGANIZACIONA STRUKTURA PREKRŠAJNOG SUDA

TEKSTUALNI PRIKAZ

U Prekršajnom sudu u Pirotu dužnost obavlja 6 sudija, zajedno sa predsjednikom suda, od toga četiri sudija rade u sedištu suda, a po jedan sudija u Odeljenju suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci (koji su istovremeno i zamenici predsjednika suda zaduženi za rad Odeljenja za teritoriju na kojoj vrše sudijsku funkciju, te shodno tome odgovaraju i za poslove iz nadležnosti izvršenja i naplate novčanih kazni, upisa i arhiviranja predmeta, koji se posebno upisuju i arhiviraju na teritoriji odeljenja). Sistematizovano je 15 radnih mesta od kojih je popunjeno 15 radnih mesta, na neodređeno vreme. Zbog povećanog obima posla data je saglasnost Ministarstva pravde za još tri radnika na određeno vreme.

Sedište suda čine: 4 sudija - od kojih je jedan Predsednik suda, 2 zapisničara i 1 daktilograf, 1 upravitelj pisarnice, 1 referent za prijem, overe i ekspediciju pošte, 1 upisničar, 1 referent na izvšnim predmetima, 2 dostavljača, 1 obračunski radnik i 1 spremačica u sedištu suda.

Odeljenje suda u Dimitrovgradu čine: jedan sudija (koji je istovremeno i zamenik predsjednika suda u odeljenju – rukovodi izvršenjem i arhivom), jedan referent izvršenja, koji radi i poslove upisničara u odeljenju (koji istovremeno radi na prijemu i ekspediciji pošte, kao i na pripremi periodičnih statističkih izveštaja), i jedan daktilograf (koji u zavisnosti od priliva predmeta obavlja i druge poslove - po izdatim usmenim i pisanim nalogima predsjednika Odeljenja, kao i predsjednika suda u skladu sa Sudskim poslovníkom).

Odeljenje u Beloj Palanci čine: jedan sudija (koji je istovremeno i zamenik predsjednika suda u odeljenju – rukovodi izvršenjem i arhivom), jedan referent izvršenja, koji radi i poslove upisničara u odeljenju (koji istovremeno radi na prijemu i ekspediciji pošte, kao i na pripremi periodičnih statističkih izveštaja), i jedan zapisničar (koji u zavisnosti od priliva predmeta obavlja i druge poslove - po izdatim usmenim i pisanim nalogima predsjednika Odeljenja, kao i predsjednika suda u skladu sa Sudskim poslovníkom).

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Pirotu SU I 9-1/2016 od 11.01.2016. godine, i Pravilnikom o izmeni Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Prekršajnom sudu u Pirotu SU I 9-1/2016-1 od 08.09.2016.godine, utvrđene su organizacione jedinice i poslovi koji se u njima obavljaju, i sistematizacija radnih mesta u Prekršajnom sudu u Pirotu.

Organizacione jedinice koje obavljaju poslove Prekršajnog suda su sledeće:

1. SUDSKA PISARNICA: vrši prijem, pismena i administrativno- tehničke poslove po svim predmetima, poslove prijema pismena i overe isprava, poslove arhive i ekspedicije i dostave pošte, a Sudskim poslovníkom regulisan je način obavljanja tih poslova. Radom sudske pisarnice rukovodi upravitelj pisarnice, koji takođe obavlja i deo poslova sudske uprave.

2. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKA SLUŽBA: Obavlja daktilografske poslove, poslove raznošenja sudske pošte, poslove održavanja postrojenja centralnog grejanja, održavanje i popravku zgrade i inventara, održavanje čistoće.

3. SAMOSTALNI IZVRŠILAC : Računovodstvo se stara o pravilnoj primeni finansijsko - materijalnih propisa u vezi rada suda. Računovodstvo prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta čini saradnik na radnom mestu za finansijsko poslovanje.

U obavljanju delatnosti državnog organa organizacione jedinice Prekršajnog suda primenjuju Zakon o prekršajima, Sudski poslovnik, Zakon o sudijama, Zakon o državnim službenicima, Zakon o radu, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i druge zakone i podzakonske akte.

U pisarnici suda se, upisivanjem u elektronski upisnik zavode svi zahtevi za pokretanje prekršajnog postupka, koje upućuju ovlašćeni državni organi ili oštećeni, po redu prijema zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, osim u hitnim i opravdanim slučajevima, u skladu sa Poslovníkom.

Hitnim zahtevima smatraju se zahtevi u kojima se postupak vodi protiv privedenog lica, maloletnog lica, našeg građanina koji radi u inostranstvu, stranog državljanina koji privremeno boravi u našoj zemlji, kao i u drugim opravdanim slučajevima. Zavedeni zahtevi se sudiji dostavljaju u rad odmah, a najkasnije do kraja sedmice u kojoj su zavedeni u upisnik , a u predmetima po hitnim zahtevima postupaju sudije na osnovu Godišnjeg rasporeda poslova, i skladu sa utvrđenim Planom pripravnosti za tekuću godinu.

Kad sudija okonča vođenje prekršajnog postupka i donese presudu, presuda se dostavlja strankama u postupku - okrivljenom i podnosiocu zahteva, te oštećenom i braniocu okrivljenog. Ukoliko je uložena žalba, predmet se dostavlja Odeljenju Prekršajnog apelacionog suda u Nišu, a ako žalba nije uložena ili kada je drugostepeni sud rešio po žalbi, taj predmet sa presudom dostavlja se referentu na izvršenje presude -

kada je okrivljeni presudom oglašen krivim za učinjeni prekršaj, a kada je presudom okrivljeni oslobođen krivice i kada je prekršajni postupak obustavljen, predmet se upućuje na arhiviranje. Sudije imaju pravo i obavezu da prate tok postupka izvršenja, daju stručna uputstva, donose neophodne odluke u postupku izvršenja, npr. kada se radi o zahtevima za odlaganje plaćanja novčane kazne i izdavanju uputa za izdržavanje zatvorske kazne, dok predsednik suda odlučuje u postupku koji se pokreće molbom kažnjenog za odlaganje početka izvršenja izrečene kazne zatvora, a po postupku propisanom Zakonom o izvršenju krivičnih sankcija, u delu koji se odnosi na prekršaje.

IV

ODOBRENI BUDŽET I SREDSTVA RADA PREKRŠAJNOG SUDA

Ovaj sud se finansira iz budžeta Republike Srbije i sopstvenih prihoda, pa je tako u 2016. godini iz budžeta preko Ministarstva pravde dobijeno 12.926.263,93 dinara, a utrošeno 12.771.168,57 dinara, što je 98,80% odobrenih aproprijacija, a od strane Visokog saveta sudstva dobijena su sredstva od 15.974.759,98 dinara, a utrošeno 15.908.467,94 dinara, što je 99,59% odobrenih aproprijacija.

Dospele, a neizmerene obaveze (docnje) suda na dan 31.12.2016. godine iznose 1.770.290,80 dinara.

PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Pregled isplaćenih plata, odnosno zarada (osnovna plata + dodaci na platu + naknade zarade) u Prekršajnom sudu u Pirotu za novembar mesec 2016. godine:

- Predsednik suda 104.363,83
- Zamenik predsednika suda 95.258,04 / 93.798,10 / 96.529,26
- Sudija 84.749,75 / 91.146,76
- Upravitelj pisarnice 40.729,11
- Saradnik za finansijsko poslovanje 33.272,26
- Referent
- 1. Upisničar 27.362,55
- 2. Referent na izvršnim predmetima 34.979,66 / 29.993,61 / 30.105,11 / 29.436,10
- 3. Referent za prijem, overu i ekspediciju pošte 26.506,99 / 26.506,99

- 4. Zapisničar 31.644,50 / 31.310,44 / 28683,77 / 31.261,54
- Nameštenik IV vrste
- 1. Daktilograf 31.665,72 / 19.493,87 / 21.693,24
- 2. Dostavljač 28.114,52 / 24.652,74
- Nameštenik VI vrste
- 1. Spremačica 21.698,71 (minimalna zarada)

Bruto plate za sudije u 2016. godini iznosile su 11.267.255,61 dinara, od čega je 7.892.822,80 dinara isplaćeno iz izvora 01 (sredstva budžeta RS), a 3.374.432,81 dinara iz izvora 04 (sopstveni prihodi budžetskih korisnika – sudske takse), a za zaposlene 10.647.574,35 dinara (izvor 01 – budžet RS).

U 2016. godini je na ime naknade troškova u naturi isplaćeno ukupno 211.246,21 dinara, i to na ime prevoza na posao i sa posla (markica).

U 2016. godini je na ime socijalnih davanja zaposleniima isplaćeno 10.000,00 dinara, i to kao pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog.

U 2016. godini je (iz sopstvenih prihoda) na ime posebnih primanja za poboljšanje materijalnog položaja i uslova rada zaposlenih u pravosuđu isplaćeno ukupno 1.268.332,35 dinara.

U 2016. godini je na ime naknade troškova za prevoz na posao i sa posla isplaćeno ukupno 546.276,51 dinara.

U 2016. godini je na ime jubilarnih nagrada zaposleniima isplaćeno ukupno 163.398,55 dinara.

U 2016. godini je na ime troškova službenih putovanja u zemlji isplaćeno ukupno 69.879,84 dinara, i to:

- troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji – 2.025,00 dinara
- troškovi prevoza na službenom putu u zemlji – 15.335,00 dinara
- troškovi smeštaja na službenom putu u zemlji – 34.941,00 dinara
- naknada za upotrebu sopstvenog vozila – 15.758,84 dinara
- troškovi ostalih usluga službenog prevoza – 1.820,00 dinara

U toku 2016. godine u Prekršajnom sudu u Pirotu nije sprovedena nijedna javna nabavka, pošto su sve nabavke sprovedene u skladu sa odredbama čl. 7. st. 1. tač. 1) i čl. 32. st. 2. Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni glasnik RS”, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

SREDSTVA RADA PREKRŠAJNOG SUDA

Prekršajni sud u Pirotu čine: sedište suda sa Odeljenjima suda u Dimitrovgradu i Beloj Palanci, a u Babušnici se koristi jedna prostorija - sudnica u zgradi suda u Babušnici, gde se održavaju sudeći dani po potrebi.

Sedište suda se nalazi u Pirotu u ul. Srpskih vladara br. 126 i smešteno je u prostorijama zgrade Višeg suda u Pirotu - u prostoru od 220 m², koji se sastoji od 7 prostorija za rad, gde radi 4 sudija i 13 radnika, a za potrebe suda koristi se: jedna prostorija – čajna kuhinja, i jedan toalet za sudsko osoblje, kao i prostorija za čuvanje arhiviranih predmeta. U 4 kancelarije radi po jedan sudija sa zapisničarem, a opremljena je i jedna sudnica za suđenja kada ima veći broj okrivljenih ili zainteresovanih lica. U pisarnici radi 1 upravitelj pisarnice, 1 referent upisničar, 1 referent za prijem, overe i ekspediciju pošte, 1 referent na izvršnim predmetima. Dva dostavljača preuzimaju potrebne spise za dostavu preko pisarnice i rade na terenu. Obračunski radnik koristi prvu kancelariju do ulaza u deo zgrade suda - Prekršajni sud.

Od pokretnih stvari Sud raspolaže kancelarijskim nameštajem, kompjuterskom opremom: za sve sudije i zapisničare, za upravitelja pisarnice, upisničara i referente za prijem, overe i ekspediciju pošte i na izvršnim predmetima.

V

PODACI O ZAHTEVIMA I ŽALBAMA OVLAŠĆENIH LICA I ODLUKA PREKRŠAJNOG SUDA POVODOM PODNETIH ZAHTEVA I ŽALBI

U izveštajnom periodu od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine Prekršajni sud u Pirotu imao je ukupno u radu 4991 predmet. Ukupno je rešeno 4002 predmeta, a ostalo nerešeno na kraju 2016. godine 989 predmeta. Procenat rešenih predmeta iznosi 80,18 %.

Od ukupnog broja rešenih predmeta doneto je:

- 3510 osuđujućih presuda,
- 221 oslobađajuća presuda,
- 19 odbacivanja zahteva,
- u 205 predmeta obustavljen je postupak, a od toga u 112 predmeta zbog zastarelosti,
- 47 predmeta rešeno je na drugi način.

Od ukupnog broja osuđujućih presuda:

- izrečeno je 2721 novčana kazna,
- izrečeno je 135 kazni zatvora,
- izrečene su 542 opomene i 112 ukora.

Uz izrečene novčane kazne za pojedine vrste prekršaja za 1047 lica su izrečeni kazneni poeni.

Izrečene su i zaštitne mere i to:

- zabrana upravljanja motornim vozilom za 857lica

- oduzimanje predmeta kojima je prekršaj učinjen za 234 lica,
- udaljenje stranaca sa teritorije RS za 8 lica.

Procenat rešenih predmeta na nivou suda i izvršenje norme po sudiji iznosi oko 144,4 % i izveden je preračunom provedenih dana na poslu i normom koja je određena po sudiji (60 predmeta norma sudije).

U pogledu predmeta pravne pomoći, zamolnice za saslušanje, u 2016.godini je bilo ukupno u radu 734 predmeta, udovoljeno zamolnica za saslušanje 649, a ostalo neudovoljeno 85 zamolnica. Procenat ažurnosti pružanja pravne pomoći po zamolnicama za saslušanje iznosi 88.42 %.

U 2016. godini na donete presude izjavljeno je 281 žalba, a broj prenetih nerešenih žalbi iz 2015. godine iznosio je 42 . Od 323 predmeta, koji su poslani na rešavanje po žalbama Prekršajnom apelacionom sudu, rešeno je 292 predmeta, od toga 177 odluka je potvrđeno, što na nivou suda iznosi 60,62 %, 75 odluka je ukinuto - što iznosi 25,68 %, u 16 predmeta je smanjena kazna - što iznosi 5,48 %, dok je u 21 predmet povećana kazna - što je 7,19 %.

U postupku izvršenja u 2016. godini bilo je ukupno u radu 5514 sopstvenih predmeta, izvršeno je ukupno 3621 predmet, a ostalo neizvršeno 1893 predmeta. Broj obustava zbog zastarelosti je 295 predmeta. Procenat izvršenih predmeta u 2016. godini iznosi 65,67 %.

U 2016. godini bilo je ukupno 445 zamolnica za izvršenje od drugih sudova . Izvršeno je 294 zamolnice, a ostalo neizvršeno 151 zamolnica. Procenat ažurnosti u pružanju pravne pomoći po zamolnicama za izvršenje iznosi 66,07 %.

U 2016.godini bilo je ukupno 874 zamolnica za izvršenje od organa uprave. Izvršeno je 816 zamolnica, dok je ostalo kao neizvršeno 58 zamolnica. Procenat ažurnosti u pružanju pravne pomoći po zamolnicama za izvršenje od organa uprave iznosi 93,36 %.

U 2016.godini bilo je ukupno 3350 prekršajna naloga. Izvršeno je 2104, a ostalo je kao neizvršeno 1246. Procenat ažurnosti u izvršenju neplaćenih prekršajnih naloga iznosi 62,80 %.

U toku izvršenja sopstvenih predmeta u 2016. godini naplaćeno je na ime novčanih kazni 52.199.242,00 dinara, a troškova postupka 4.393.168,00 dinara. Od izvršenja rešenja oragana uprave naplaćeno je na ime novčanih kazni 1.607.100,00 dinara, a troškova postupka 161.800,00 dinara. Od presuda drugih sudova naplaćeno je na ime novčanih kazni 1.549.500,00 dinara, a troškova postupka 74.200,00 dinara. Od prekršajnih naloga naplaćeno je 7.377.050,00 dinara. Na ime taksi naplaćeno je ukupno 177.540,00 dinara. Ukupan iznos naplaćenih sredstava je 67.539.600,00 dinara.

VI

PODACI O PREDSEDNIKU PREKRŠAJNOG SUDA I RADU PREKRŠAJNOG SUDA, NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

PODACI O PREDSEDNIKU PREKRŠAJNOG SUDA

Ime predsednika Prekršajnog suda u Pirotu je Milivoje Minić

Predsednik predstavlja sud, vrši sudijsku funkciju, stara se o pravilnom i zakonitom radu suda. Između ostalog, odlučuje o izuzeću sudija. Po Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, nije predviđeno nijedno radno mesto za rad u sudskoj upravi, te predsednik suda obavlja i deo poslova sudske uprave.

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Sudskim poslovníkom, obaveštenja o radu suda daje predsednik ili sudija koga on za to ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsednika u sedištu suda zamenjuje: zamenik predsednika sudija Snežana Nikolić koja je ovlašćena i za potpisivanje dokumenata suda, a u odeljenjima sudija Stankov Milko u Dimitrovgradu i sudija Gordana Popović u Beloj Palanci.

U prekršajnom postupku predsednik odlučuje: o zahtevu za izuzeće sudija na zahtev okrivljenog ili podnosioca zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, u skladu sa uslovima i u postupku utvrđenom Zakonom o prekršajima. Predsednik donosi akt o sistematizaciji i organizaciji radnih mesta, koji stupa na snagu kada Ministar pravde da saglasnost na isti. Predsednik obavlja i druge upravno - administrativne i finansijske poslove, vodi i disciplinski postupak protiv zaposlenih.

Predsednik rešava o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih. Odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vreme i donosi odluku po raspisanom oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vreme - za radna mesta utvrđena Opštim aktom o sistematizaciji i organizaciji radnih mesta, a u skladu sa odobrenim finansijskim i kadrovskim planom za tekuću godinu. Predsednik suda se zadužuje predmetima, a obavezan je da ostvari propisanu normu u nivou od 70 %, u odnosu na normu koja je propisana za sudije, u skladu sa Kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanje rada sudija i predsednika sudova.

PODACI O RADU PREKRŠAJNOG SUDA

Rad Prekršajnog suda u Pirotu organizovan je na sledeći način:

Radno vreme: 07,30 – 15,30 časova, dok u neradnim danima i praznicima dežuraju pripravne sudije, kao i predsednik suda. Dežurstvo se organizuje zbog potrebe hitnog postupanja u predmetima po kojima se mora hitno postupati, kako je to već navedeno, a u tim slučajevima ovlašćena lica organa unutrašnjih poslova dovode učinioca prekršaja kod sudije i bez naredbe sudije, kada je određeno lice zatečeno u izvršenju prekršaja, a pod uslovima utvrđenim Zakonom o prekršajima.

Adresa: Prekršajni sud u Pirotu smešten je u prostorijama zgrade Višeg suda u Pirotu, u ul. Srpskih vladara br. 126.

Odeljenje suda u Dimitrovgradu smešteno je u prostorijama zgrade Policijske stanice u Dimitrovgradu, u ul. Balkanska br. 81.

Odeljenje suda u Beloj Palanci smešteno je u prostorijama zgrade suda u Beloj Palanci, u ul. Srpskih vladara 56.

Prekršajni sud u Pirotu koristi i jednu prostoriju - u zgradi suda u Babušnici gde se održavaju sudeći dani.

Kontakt telefoni:

Centrala – pisarnica Suda: 010 320 412

Odeljenje suda Dimitrovgrad, tel. i faks: 010 363 564

Odeljenje suda u Beloj Palanci, tel. i faks: 018 855 059

e-mail: prekrsajnisud.piroot@mts.rs

Prijem pošte: Prijem pošte se vrši svakog radnog dana od 07,30 do 15,30 časova. Prilikom prijema pismena, službenik na prijemu dužan je da na primerak podneska stranke stavi prijemni štambilj za prijem podneska. Za prijem podnesaka ne naplaćuje se taksa.

Izdavanje uverenja: Uverenja da fizička i pravna lica nisu prekršajno kažnjavana, i da im nije izrečana zaštitna mera zabrane vršenja određenih delatnosti, izdaju se na lični zahtev stranke. Uverenja se izdaju svakog radnog dana od 07,30 do 15,30 časova u ul. Srpskih vladara br. 126, a taksa za izdavanje uverenja po važećoj taksenoj tarifi iznosi 190,00 dinara.

NAČIN I MESTO ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Podaci o radu Prekršajnog suda u Pirotu nalaze se u elektronskoj bazi podataka, koji se vode u elektronskoj formi u pisarnici suda.

Razmatranje spisa predmeta: Na pismeni zahtev zainteresovanog lica, okrivljenog, oštećenog ili podnosioca zahteva, koji se podnosi na adresi Prekršajni sud u Pirotu, ul. Srpskih vladara br. 126, mogu se dobiti tražene informacije o predmetima. Ukoliko se radi o predmetima koji se nalaze kod sudije prekršajnog suda, u radu, fotokopiju i uvid u predmet odobrava postupajući sudija, dok predsednik suda odlučuje o stavljanju na uvid i fotokopiranju završenih predmeta.

Podaci o poslovanju suda nalaze se u pisanoj formi u sudu.

VII

PRAVILA O ISKLJUČENJU I OGRANIČENJU JAVNOSTI RADA PREKRŠAJNOG SUDA

U skladu sa čl. 101. Zakona o prekršajima rad suda je javan.

Javnost se naročito obezbeđuje javnim održavanjem pretresa, a ograničavajući faktor za ostvarivanje ovog prisustva je jedino nedostatak adekvatnog poslovnog prostora, gde su kancelarije u kojima sudije rade površine 15-20 kvadrata, što govori o otežanom radu, tako da nedostaje potreban prostor za prisustvo lica koji nisu učesnici u prekršajnom postupku. Javnost se obezbeđuje i javnim objavljivanjem odluka, davanjem obaveštenja zainteresovanim licima o toku prekršajnog postupka, upoznavanjem javnosti o radu suda i sudija putem sredstava javnog informisanja, koje informacije može davati samo predsednik suda u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U određenim slučajevima može se isključiti javnost rada - u svim ili samo u pojedinim fazama prekršajnog postupka, ukoliko je to potrebno radi očuvanja tajne, zaštite morala ili zaštite drugih posebnih interesa društvene zajednice. U postupku prema maloletnicima javnost je uvek isključena radi zaštite interesa maloletnika.

- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarivanje opravdanih ekonomskih interesa;

- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom, koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Takođe, pristup se neće omogućiti i u slučaju ako bi se time povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim: ako je lice na to pristalo, ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije, i ako je informacija važna obzirom na funkciju koju to lice vrši, i ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU

1. **Rokovi:** Prekršajni sud će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavestiti o posedovanju informacije, i ukoliko postoje uslovi u skladu sa zakonom dostaviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju

Ako se zahtev odnosi na informaciju, za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, ovaj sud će tražioca obavestiti o posedovanju te informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva, osim ukoliko to opravdani razlozi ne omogućavaju, o čemu će takođe tražilac informacija biti obavešten.

Ukoliko sud u redovnom postupku, ne bude bio u mogućnosti iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije ili da mu stavi na raspolaganje traženu informaciju, ili da mu izda kopiju, obavestiće o tome tražioca i odrediti naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva tražioca. Ukoliko se ne postupi po napred navedenom postupku tražilac može podneti žalbu Povereniku.

2. **Donošenje odluke:** Ukoliko se od strane suda udovolji zahtevu tražioca informacija, neće se donositi posebno rešenje, već će se o tome sastaviti službena beleška. Sud će tražiocu informacija saopštiti vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, kao i iznos nužnih troškova izrade kopije. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama suda.

Ukoliko se ne udovolji zahtevu tražioca informacija, o tome se donosi rešenje o odbijanju zahteva, koje mora biti obrazloženo i koje mora sadržavati pouku o pravnim sredstvima protiv takvog rešenja.

Tokom 2016. godine Prekršajnom sudu u Pirotu upućeno je 8 (osam) zahteva za pristup informacijama od javnog značaja, i to 7 (sedam) zahteva od nevladinih organizacija i drugih udruženja građana i 1 (jedan) zahtev podnet od strane građana, po kojima je postupljeno po zahtevima i tražiocima su pružene informacije, kojima ovaj sud raspolaže u 7 slučajeva, dok je u 1 predmetu odbijen zahtev tražioca informacije.

3. **Naknada:** Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta izdaje se tražiocu, uz obavezu plaćanja naknade nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Naknada nužnih troškova vrši se na osnovu troškovnika Vlade Republike Srbije.

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su: novinari, kada kopiju dokumenata zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim ako je takva informacija već objavljena na internetu, ili je na neki drugi način objavljena i dostupna u zemlji.

**Predsednik
Prekršajnog suda u Pirotu
Milivoje Minić**



REPUBLIKA SRBIJA
Prekršajni sud u Pirotu
Dana _____
PIROT

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu čl. 15. st. 1. zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja (»Sl. glasnik RS« br. 120/04, 57/05, 104/09 i 36/10), od gore navedenog suda zahtevam:

1. obaveštenje da li poseduje traženu informaciju
2. uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju
3. kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju, i

dostavljanje dokumenta koji sadrži traženu informaciju:

1. poštom
2. elektronskom poštom
3. faksom
4. na drugi način _____

Ovaj zahtev odnosi se na sledeće informacije:

(Navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/ime i prezime

U _____

Dana _____

Adresa

Drugi podaci za kontakt
